Pázmánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2018. (XII.18.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Pázmánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a „Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában „Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53 § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Pázmánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) Pázmándon a helyi közügyek intézése és a közhatalom gyakorlása érdekében önkormányzat működik.

(2) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Pázmánd Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat).

(3) Az Önkormányzat székhelye: 2476 Pázmánd Fő utca 80.

(4) Az Önkormányzat működési területe: Pázmánd Község közigazgatási területe

(5) Az Önkormányzat honlapja: www.pazmand.hu

(6) Az Önkormányzat képviselő-testületének a hivatalos neve: Pázmánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület).

(7) Az Önkormányzat hivatalának neve: Pázmándi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

(8) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 2476 Pázmánd Fő utca 80.

2. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, és a zászló.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésében megjelölt jelképeit, azok használatának rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

3. §

Az Önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn a magyarországi Pázmándfalu, és az erdélyi Csíkpálfalva községekkel.

4. §

Az Önkormányzat díszpolgári címeket és Pázmándért Érdemérmet adományoz. A Képviselő-testület az erre vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

II. Fejezet

Az Önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

5. §

(1) Az Önkormányzat a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

(2) Az Önkormányzat jogi személy.

(3) Az Önkormányzat ellátja "Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az Önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

Az önként vállalt helyi közügyekben az Önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti az Mötv.-ben kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. Az önként vállalt feladatok felsorolását az Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete rögzíti.

(4) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.

(5) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(6) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testületet és szervei: a polgármester, a Képviselő-testületet bizottságai, a Polgármesteri Hivatal, a jegyző, továbbá az Önkormányzat társulása látja el.

(7) A Képviselő-testület egyes hatásköreit – a törvényben meghatározott kivételekkel – a polgármesterre, Gazdasági Bizottságára, a jegyzőre, az Önkormányzat társulására ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(8) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról annak gyakorlója szükség szerint, de legalább évente beszámol a Képviselő-testület felé.

(9) Az átruházott hatáskörök felsorolását az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

(10) Nem ruházhatók át a Mötv. 42.§-ban meghatározott hatáskörök.

(11) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az SZMSZ 3. függeléke rögzíti.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

6. §

(1) A Képviselő-testület tagjai: a települési képviselők (továbbiakban: képviselő) és a polgármester, így a Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

(2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.

7. §

A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás rendes ülést megelőzően történik.

8. §

(1) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül kell megtartani.

(2) Az alakuló ülésen:

a) a helyi választási bizottság elnöke a Képviselő-testületnek beszámol a választás eredményéről, átadja a megbízólevelet a polgármester és a képviselők részére,

b) a polgármester és a képviselők esküt vagy fogadalmat tesznek,
c) a polgármester ismerteti a választási ciklusra vonatkozó programját,
d) a Képviselő-testület:
da) dönt a polgármester illetményéről,
db) a polgármester javaslatára megválasztja titkos szavazással az alpolgármestert,
dd) meghatározza az alpolgármester tiszteletdíját,
ee) megbízást ad a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatára, valamint
de) a polgármester javaslatára megválasztja a Gazdasági Bizottság tagjait.

(3) Az alakuló ülésre – a 8. §-ban foglalt eltérésekkel – a rendkívüli ülés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

9. §

(1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint rendes üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal.

Az ülések helye: a közmeghallgatással egybekötött ülések esetében a művelődési ház, egyéb ülések alkalmával a Polgármesteri Hivatal.

A polgármester indokolt esetben a Képviselő-testületi ülést más helyszínre is összehívhatja.

(2) A decemberi ülés időpontját a Képviselő-testület az előző ülésen állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület a nyári szabadságok miatti ülésszünetet augusztus hónapban határozza meg. A polgármester az ülésszünet idején is összehívhat indokolt esetben rendkívüli ülést.

10. §

(1) A Képviselő-testületi ülést a polgármester a rendes időponttól eltérő időben is összehívhatja (rendkívüli ülés).

(2) A rendkívüli ülést össze kell hívni legalább három képviselő vagy Képviselő-testület bizottsága indítványára, valamint a Fejér Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

(3) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze bármely képviselő, bizottság, a jegyző indítványára, ha halaszthatatlan ügy vagy önkormányzati érdek azt indokolja.

(4) A rendkívüli ülésre vonatkozó indítványban meg kell jelölni indoklással ellátva annak napirendi témáját is.

(5) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki azt a benyújtást követően azonnal köteles megvizsgálni és a rendkívüli ülés összehívásáról mielőbb, de legkésőbb a benyújtást követő 8 napon belül gondoskodni.

(6) Amennyiben a (4) bekezdésben megjelölt határidőn belül rendes ülést tart a Képviselő-testület, az indítványt a rendes ülésen tárgyalja meg.

(7) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának és a döntéshozatalnak – amennyiben azt jogszabály nem zárja ki - nem feltétele a napirend előzetes bizottsági tárgyalása.

(8) A rendkívüli ülésre – a 10. §-ban foglalt eltérésekkel – a rendes ülés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Az ülések összehívásának rendje

11. §

(1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén a testületi ülés összehívására az alpolgármester jogosult.

(2) A Képviselő-testület összehívásakor a munkatervet kell alapul venni. A munkaterv tervezetét – a polgármester útmutatása szerint – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé, mely tartalmazza az ülésnapok és a közmeghallgatás várható időpontját.

(3) Az ülés összehívása az ülés jellegét, napját, helyét, kezdési időpontját, a napirendi pontok tárgyát, a napirendek előterjesztőinek, valamint az előterjesztést előzetesen tárgyaló bizottság megnevezését tartalmazó írásos meghívóval történik. A meghívóhoz csatolni kell a rendelkezésre álló írásos előterjesztéseket is.

(4) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 1 nappal kell az érdekelteknek megküldeni. A rendkívüli ülés összehívása szükség esetén telefonon is történhet.

(5) A Képviselő-testület ülésének idő- és napirendi pontjáról a nyilvánosságot helyi hirdetmény és a helyi sajtóban közlemény útján, valamint a Község hivatalos honlapján keresztül tájékoztatni kell.

(6) A közmeghallgatás időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt hirdetmény és az Önkormányzat hivatalos honlapján keresztül nyilvánosságra kell hozni.

(7) A Képviselő-testület ülésén szavazati joggal vesznek részt a Képviselő-testület tagjai.

A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) a jegyzőt,

b) a napirendi pontok előterjesztőit,

c) a Gazdasági Bizottság tagjait,

d) az érintett civil szervezet képviselőjét,

e) akinek a részvételét a polgármester illetőleg a napirendi pont előterjesztője szükségesnek tartja,

f) akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi.

(8) A (7) bekezdés b) és d) pontjában megjelöltek tanácskozási joggal való részvétele csak az őket érintő napirendre vonatkozik.

(9) A tanácskozási joggal meghívottak – a döntéshozatalban való részvétel kivételével – a képviselőket megillető jogosultságokkal rendelkeznek az ülésen.

(10) A tanácskozási jog nélkül meghívott személy az őt, vagy az általa képviselt szervezetet érintő kérdésben az ülésen szót kérhet, a polgármester szót adhat.

(11) Amennyiben a polgármester a hozzászólást nem engedélyezi, a meghívott kérésére a hozzászólás engedélyezéséről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

Az ülések nyilvánossága

12.§

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

A hallgatóság és a sajtó képviselője az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(2) A Képviselő-testület:

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az Önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) Zárt ülés elrendelésére javaslatot tehet:

a.) polgármester,

b.) bármelyik képviselő,

c.) a Képviselő-testület bizottsága,

d.) a jegyző.

(4) Zárt ülés elrendeléséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt, kivéve a 12. § (2) bekezdés c) pontja, mely esetben a zárt ülés elrendeléséhez minősített szótöbbség kell.

(5) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén a Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(6) Aki a zárt ülésen jogosulatlanul tartózkodik, azt a polgármester távozásra szólítja fel.

(7) A (2) bekezdés c) pontjában leírtakra hivatkozással zárt ülésen történő tárgyalásra javasolt napirendi javaslat esetében a zárt ülésen történő tárgyalásról szóló döntés meghozataláig a zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

13.§

(1) A nyilvános ülésen részt vevő hallgatóság részére a Képviselő-testület napirendenként egy alkalommal maximálisan 3 perc időtartamban hozzászólási jogot adhat. Ennek megadásáról vagy megtagadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester (az ülés elnöke) a rendzavarót, ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

Az ülés vezetése

14.§

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester akadályoztatása, vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége, illetve a döntéshozatalból való kizárása (Mötv. 49.§ (1) bekezdés) esetén az ülést

a) az alpolgármester,

b) az alpolgármester akadályoztatása esetén az Ügyrendi feladatokat ellátó Gazdasági Bizottság elnöke,

c) az Ügyrendi feladatokat ellátó Gazdasági Bizottság elnöke akadályoztatása esetén a korelnök,

d) a korelnök akadályoztatása esetén a soron következő, nem akadályozott legidősebb képviselő hívja össze és vezeti.

(3) Az alpolgármester, Ügyrendi feladatokat ellátó Gazdasági Bizottság elnöke, korelnök vagy a soron következő, nem akadályozott legidősebb képviselő ülésvezetési jogai és kötelezettségei azonosak a polgármesterével.

(4) A (2) bekezdésben leírt személyekre a polgármester részére megállapított, a Képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

15. §

A polgármester a testületi ülés vezetése során különösen:

a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét, megnyitja az ülést,

b) előterjeszti az ülés napirendjét, annak sorrendjét; a napirend felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz, a napirend elfogadását követően új napirend nem vehető fel,

c) a Képviselő-testület által elfogadott napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát, megadja a szót a hozzászólásra jelentkező tanácskozási joggal meghívott személynek, összefoglalja a vitában elhangzottakat,

d) szavazást rendel el,

e) megállapítja a szavazás eredményét,

f) kihirdeti a határozatot,

g) beszámol a két ülés közötti munkáról és a fontosabb eseményekről,

h) biztosítja a tanácskozás rendjét,

i) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére.

Határozatképesség

16. §

(1) A Képviselő-testület ülése határozatképes, ha a képviselőknek több, mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a polgármester az ülést a határozatképtelenség tényének megállapítása mellett felfüggeszti.

(2) Amennyiben az ülést határozatképtelenség miatt el kellett halasztani, annak 8 napon belüli időpontban való összehívásáról a polgármester dönt.

(3) Az ülésről igazoltan van távol az a képviselő, aki beteg, vagy más okból tartósan akadályoztatva van és ezt a tényt a polgármester felé az ülést megelőzően bejelenti.

(4) A döntéshozatalból kizárható az a Képviselő-testületi tag, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A Képviselő-testületi tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett Képviselő-testületi tag kezdeményezésére, vagy bármely Képviselő-testületi tag javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt Képviselő-testületi tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(5) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztására irányuló bejelentést bármely képviselő, illetve a jegyző tehet írásban a polgármesternél. Az eljárásra a 32. § (6)-(11) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.

A tanácskozás rendje

17. §

(1) A tanácskozás rendjét a polgármester biztosítja. Ennek során:

a) megadja, illetve megtagadja a szót,

b) felszólítja azt, aki a tárgytól eltért, ennek eredménytelensége esetén megvonhatja a szót,

c) figyelmezteti, ismétlődés esetén – a képviselő kivételével – kiutasíthatja azt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,

d) rendreutasítja azt, aki a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,

e) szükség esetén félbeszakítja az ülést,

f) tárgyalási szünetet rendel el.

(2) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

(3) A Képviselő-testületi ülésen bármikor szót kérhet:

a) a jegyző,

b) a Kormányhivatal képviselője,

c) a képviselő, amennyiben ügyrendi kérdésben kíván hozzászólni.

(4) Ügyrendi kérdésben tett hozzászólásnak minősül az, ha a képviselő az SZMSZ, vagy a Mötv. valamely eljárási, ügyrendi szabályának érvényesülésére hivatkozik.

(5) Ügyrendi kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

Napirendi vita

18. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során:

a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet; a kiegészítés az írásban kiküldött anyag ismétlése nem lehet, csak ahhoz új információk közlése,

b) az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai, tanácskozási joggal részvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. Egy napirendhez a felszólaló – a (3) bekezdés kivételével – egy alkalommal szólhat hozzá, továbbá észrevételt tehet korábbi hozzászólásával kapcsolatos felvetésre.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) A Képviselő-testület bizottsága bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a Képviselő-testülethez. A bizottsági ajánlás ismertetésére – amennyiben az szóban kerül előterjesztésre – a vita megnyitását és az esetleges szóbeli kiegészítést követően elsőként kell szót adni.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és azt vissza is vonhatja a szavazás megkezdése előtt.

(6) A polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik, vagy a Képviselő-testület a vita folytatását szükségtelennek tartja és arról egyszerű szótöbbséggel határoz.

(7) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(8) A polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet a vita lezárására, mely javaslatról a Képviselő-testület külön vita nélkül határoz.

A szavazás

19. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a Képviselő-testület – az elhangzás sorrendjében – majd az egész határozati javaslatról.

(2) A módosító javaslat elfogadásához ugyanolyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához.

(3) Kinevezés, megbízás, választás esetén, amennyiben a Képviselő-testület több jelölt vagy pályázó (a továbbiakban együtt: jelölt) közül választ, akkor minden jelöltről külön-külön kell szavazni. Minden képviselő minden jelöltre szavazhat. Azt a személyt kell elfogadottnak

tekinteni, aki a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a legtöbb szavazat eléri az adott döntéshez szükséges többséget.

Amennyiben a kinevezhető, megbízható, megválasztható személyek számánál több jelölt kap az adott döntéshez szükséges azonos számú igen szavazatot, úgy e jelöltekről újabb szavazást kell tartani, és azt a személyt kell elfogadottnak tekinteni, aki a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy eléri a döntéshez szükséges számú szavazatot. Kitüntetés, díj adományozására vonatkozó javaslat elfogadásánál a (3) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

20. §

(1) Egyszerű szótöbbséggel hozott döntéshez a jelen levő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.

(2) A képviselő döntéshozatalból való kizárásakor a Mötv. 49.§ szabályait kell alkalmazni.

(3) Minősített többség szükséges:

a) a rendeletalkotáshoz;

b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározásához, a törvény által a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz;

c) önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;

d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;

e) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez;

f) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;

g) a képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, valamint méltatlanság megállapításához;

h) képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez;

i) zárt ülés elrendeléséhez a 12. § (2) bekezdés c) pontja esetében;

j) helyi népszavazás kiírásához;

k) polgármester elleni kereset benyújtásához;

l) a Képviselő-testület munkaprogramjának, gazdasági programjának elfogadásához;

m) a településszerkezeti terv, szabályozási terv elfogadásához;

n) önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogosítványok gyakorlásához;

o) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához;

p) alapítvány létrehozásához, ahhoz való csatlakozáshoz, alapító okirat módosításához;

q) önkormányzati tulajdonrésszel létrejövő gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításához, létesítő okirata módosításához;

r) tárgyéven túli kötelezettségvállaláshoz;

s) hitel felvételéhez, kötvénykibocsátáshoz;

t) azokban az esetekben, ahol törvény vagy önkormányzati rendelet ezt előírja.

(4) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.

21. §

(1) Amennyiben a képviselők **„igen“** szavazata egyenlő a javaslatra **„nem“**-mel szavazók, valamint a szavazástól tartózkodók számával (szavazategyenlőség), a polgármester szünetet, majd azt követően újabb szavazást rendel el. Amennyiben az újabb szavazás sem jár eredménnyel, a következő ülésen újbóli – akár többszöri – szavazásra kerül sor.

(2) Amennyiben a szavazategyenlőség titkos szavazásnál áll fenn, úgy a szavazást a következő ülésen – akár többször is – meg kell ismételni.

22. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit – az (1a) bekezdés kivételével – nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet. A szavazás a javaslatra az „igen”-nel szavazók, majd a „nem”-mel szavazók, végül a „tartózkodás”-sal szavazók megszámlálásával kézfeltartással történik.

(2) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező. A titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A titkos szavazás szavazólapon, szavazást szolgáló helyiségben, urna igénybevételével történik.

A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

a) a szavazás helyét és napját,

b) a bizottság tagjainak nevét és aláírását,

c) a leadott szavazatokat, közülük az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,

d) a javaslatra „igen”-nel és „nem”-mel leadott szavazatok számát.

A titkos szavazást az Ügyrendi feladatokat ellátó Gazdasági Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság bonyolítja le.

(4) A szavazólap tartalmát a Képviselő-testület határozza meg az alábbiak szerint:

a) az eldöntendő kérdést és az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget, vagy

b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és jelöltenként az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget.

(4) A Polgármesteri Hivatal közreműködésével az Ügyrendi feladatokat ellátó Gazdasági Bizottság elkészíti a szavazólapokat, majd lezárja és lepecsételi az urnát. A titkos szavazás lebonyolítása alatt az Ügyrendi feladatokat ellátó Gazdasági Bizottság tagjain, a szavazó képviselőn kívül más nem lehet jelen a szavazóhelyiségben.

(5) Az Ügyrendi feladatokat ellátó Gazdasági Bizottság a képviselő jelenlétében lepecsételi a szavazólapot és átadja a képviselőnek, aki az átvételt aláírásával igazolja, majd szavazatát a lepecsételt urnába dobja.

(6) Érvényes a szavazat, ha:

a) az Ügyrendi feladatokat ellátó Gazdasági Bizottság által lepecsételt szavazólapon adták le, és

b) a (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szavazó egy választási lehetőséget jelölt meg,

c) a (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szavazó legfeljebb a megválasztható személyek számával megegyező számú jelölt neve mellett szavazott igennel.

(7) Amennyiben valamennyi, az ülésen jelenlévő képviselő leadta a szavazatát, az Ügyrendi feladatokat ellátó Gazdasági Bizottság a szavazást lezárja, majd felbontja az urnát és megállapítja a szavazás eredményét. A szavazatszámlálásról – a Polgármesteri Hivatal közreműködésével – külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni. A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a szavazás időpontját, helyszínét,

b) az Ügyrendi feladatokat ellátó Gazdasági Bizottság tagjainak nevét, aláírását,

c) a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását,

d) a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntés esetén a jelöltek nevét,

e) a szavazólapot átvett képviselők számát,

f) az urnában talált szavazólapok számát, ebből az érvényes, valamint az érvénytelen szavazatok számát,

g) az érvényes szavazatok közül az "igen", a "nem" és a "tartózkodom" szavazatok számát, a titkos szavazás eredményét.

(8) A szavazatszámlálás befejezését követően a jegyzőkönyvet az Ügyrendi feladatokat ellátó Gazdasági Bizottság átadja a polgármesternek.

(9) A polgármester a szavazás eredményét számszerűen ismerteti és kihirdeti a döntést.

(10) Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely Képviselő-testületi tag kérésére, a Képviselő-testület vita nélkül határoz a szavazás megismételéséről. A szavazás az adott ülés keretében csak egyszer ismételhető meg.

23. §

(1) Bármelyik képviselő javaslatára névszerinti szavazást lehet elrendelni nyílt szavazás esetén. A névszerinti szavazásról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Névszerinti szavazást kell elrendelni:

a) bármely képviselő indítványára, ha a Képviselő-testület azt megszavazza,

b) a legalább 2 képviselő írásbeli indítványára, valamint

c) ha jogszabály előírja.

(3) Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazás nem tartható.

(4) A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a Képviselő-testületi tagok nevét ABC sorrendben, a jelenlevő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavaznak.

A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámlálja és a szavazás eredményét átadja a polgármesternek, aki kihirdeti azt.

(5) A névszerinti szavazást a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni, a hitelesített névsort pedig a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Az önkormányzati rendeletalkotás

24. §

(1) A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikkében biztosított jogkörében eljárva, a Mötv. 143.§ (4) bekezdésében, továbbá más törvények felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot. A Képviselő-testület rendelete jogszabály.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

a) a polgármester, alpolgármester,

b) képviselő,

c) jegyző,

d) a település civil szervezetei,

e) az Önkormányzat társulásának tagjai,

f) a Képviselő-testület bizottsága, valamint

g) az erre irányuló népi kezdeményezéssel a lakosság.

(3) A kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani a rendelet-alkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével.

(4) A Képviselő-testület bizottsága vagy a legalább 3 képviselő kezdeményezésére – amennyiben annak jogszabályi akadálya nem merül fel – a rendelettervezetet ki kell dolgozni, és a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

(5) A rendelet-tervezet előkészítése:

a) A Képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapít meg.

b) A rendelet-tervezetet a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői készítik el. Megbízható előkészítéssel külső szakértő is.

c) Amennyiben a Képviselő-testület tárgy szerinti bizottsága vagy szakértő készíti elő a rendelet-tervezetet, a Polgármesteri Hivatal az előkészítésben akkor is köteles részt venni.

(6) A rendelet-tervezet véleményezése:

a) A rendelet-tervezetet - amennyiben nem bizottság készítette elő - megvitatás céljából a tárgy szerinti bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint szakértő is meghívható.

b) A polgármester egyes, a lakosság széles rétegeit érintő rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt a jegyző véleményének meghallgatását követően közmeghallgatásra bocsáthatja.

(7) A rendelet-tervezet Képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:

a) A polgármester, illetve a jegyző, az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.

b) A rendelet végleges, hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg és hirdeti ki. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

25. §

Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját és napját kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az Önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet címét.

26. §

(1) Az Önkormányzat rendeletét ki kell hirdetni. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendeletet közszemlére tétel útján kell kihirdetni. A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a kihirdetett rendeletek a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási idő alatt bárki által megtekinthetők legyenek.

A rendeletet közzé kell tenni Nemzeti Jogszabálytárban, valamint az Önkormányzat honlapján.

(2) A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

A Képviselő-testület határozatai

27. §

(1) A Képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől 1-es sorszámmal kell ellátni. Zárójelben meg kell jelölni a határozat meghozatalának hónapját és napját.

(2) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(3) Az Önkormányzat normatív határozatát ki kell hirdetni. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A normatív határozatot közszemlére tétel útján kell kihirdetni. A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a kihirdetett normatív határozatok a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási idő alatt bárki által megtekinthetők legyenek. A normatív határozatot közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

(4) A határozatokat meg kell küldeni a Képviselő-testületi ülési jegyzőkönyv elkészültét követő 8 napon belül a végrehajtásért felelős személynek vagy szervnek.

(5) A jegyző a Polgármesteri Hivatal útján folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását és arról a Képviselő-testület a végrehajtási határidő lejártát követő rendes ülésére jelentést készít a Képviselő-testületnek.

Előterjesztések

28. §

(1) Előterjesztésnek minősül a Képviselő-testület ülésére szóban vagy írásban kerülő:
a) javaslat,
b) jelentés,
c) beszámoló,
d) tájékoztató.

(2) Rendelet megalkotására, módosítására vonatkozó javaslat csak írásbeli lehet.

(3) A javaslat és a jelentés írásbeli előterjesztés tartalmazza:
a) a tárgyat és a tényállást,
b) a lehetséges döntési alternatívákat,
c) a határozati javaslatot,
d) szükség szerint a határidő megjelölését és a felelős nevét.

(4) A javaslat és a jelentés szóbeli előterjesztése esetén a határozati javaslatot írásban a képviselők részére ki kell osztani.

(5) A tájékoztató, beszámoló tudomásulvétel céljából kerül a Képviselő-testület elé, ezekről szükség esetén a Képviselő-testület döntést hozhat.

(6) Az előterjesztésekhez - szükség szerint - csatolni kell az illetékes bizottság véleményét és javaslatát.

(7) Az írásbeli előterjesztéseket az azt tárgyaló Képviselő-testület ülés előtt legalább 8 nappal kell a jegyzőhöz eljuttatni.

(8) Az előterjesztés előlapján jelezni kell, hogy az zárt vagy nyílt ülésen tárgyalandó.

Kérdések, interpellációk, bejelentések

29. §

(1) Önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési kérdésekre a megkérdezett köteles a Képviselő-testület ülésén választ adni. A válasz után képviselői viszontválaszra vagy vitára nem kerül sor.

(2) A képviselő a Képviselő-testület ülésén szóban vagy az ülést megelőzően írásban a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni. A válaszra történő felkészüléshez a Polgármesteri Hivatal segítséget nyújt.

(3) A képviselő az Önkormányzat feladat- és hatáskörével kapcsolatos kérdés vagy intézkedésre irányuló javaslatot, interpellációt a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez intézheti.
Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt azt követően, hogy az interpelláló az elfogadás kérdésében nyilatkozott. Amennyiben az interpellációra adott választ a Képviselő-testület nem fogadja el, úgy a Képviselő-testület határoz a szükséges intézkedésekről.

(4) Nincs helye interpellációnak
a) államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyben,
b) olyan ügyben, amely nem minősül az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügynek,

c) előkészítést és testületi döntést igénylő önálló napirend esetében,

d) olyan személyi ügyben, amelyben a kinevezés, választás, megbízás nem a Képviselő-testület hatásköre.

(5) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt be kell vonni. A Képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet. A vizsgálat eredményéről annak befejezését követő első Képviselő-testületi ülésen számot kell adni.

(6) A kérdésekről, a kérdésekre adott válaszokról, az interpellációkról, az interpellációkra adott válaszokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(7) A 12. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyi ügyekkel összefüggésben a kérdés, az interpelláció az érintett kérésére zárt ülésen tárgyalandó. Az érintett erre irányuló nyilatkozatát a kérdés, interpelláció előterjesztője szerzi be és csatolja a kérdés, interpelláció bejelentéséhez.

(8) A bejelentés közérdekű információ közlése, melyet a polgármester, alpolgármester, képviselő, jegyző a Képviselő-testület ülésén szóban ismeretet. A bejelentéshez írásbeli kiegészítés készíthető.

(9) A képviselő a Képviselő-testület rendes ülésén, az ülés napirendjén nem szereplő témában legfeljebb egy alkalommal a kérdéseket, interpellációkat és bejelentéseket követően napirenden kívüli felszólalhat, melyről vita nem tartható.

A jegyzőkönyv

30. §

(1) A Képviselő-testület üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Ebből:

a) az eredeti példányt a jegyző kezeli,

b) a jegyzőkönyvet a Kormányhivatalnak elektronikus módon, valamint annak másolatát a Kormányhivatal vezetőjének az ülést követő 15 napon belül postán meg kell megküldeni,

c) egy példányt mindenki számára hozzáférhető módon kell elhelyezni.

A nyílt ülés jegyzőkönyvét az Önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a Képviselő-testületi ülés helyét;

b) a Képviselő-testületi ülés időpontját;

c) a megjelent képviselők nevét;

d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;

e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;

f) a két jegyzőkönyv hitelesítő képviselő nevét;

g) az előterjesztéseket;

h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;

i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;

j) a döntéshozatalban résztvevők számát;

k) a döntésből kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát;

l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;

m) a határozathozatal módját;

n) a szavazás számszerű eredményét;

o) a hozott döntések;

p) a meghívót;

q) a jelenléti ívet;

r) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást;

s) a titkos és névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet;

t) kihirdetett rendeletet.

(4) A Képviselő-testület ülések jegyzőkönyvét valamennyi jelenlevő képviselő aláírásával hitelesíti. A Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és valamennyi jelenlévő képviselő írja alá.

(5) A jegyző köteles biztosítani, hogy a testületi ülések jegyzőkönyveit - a zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek kivételével - a Polgármesteri Hivatalban az ügyfélfogadási időben, valamint a mindenki számára hozzáférhetően kell biztosítani, hogy a választópolgárok megtekinthessék. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott közgyűlési döntés is nyilvános.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül a nyílt ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni és gondoskodni kell arról, hogy azt csak az arra jogosultak tekinthessék meg. Zárt ülés jegyzőkönyvébe az eljárásban érdekelt személy kizárólag a saját ügyét érintően jogosult betekintésre.

(7) A bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítésére értelemszerűen vonatkoznak az (1)-(6) bekezdésben foglaltak azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke, egy tagja és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

Közmeghallgatás

31. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal – az általa meghatározott időpontban – közmeghallgatást tart.

(2) Rendkívüli ülés keretében közmeghallgatás akkor tartható, ha a 10. §-ban meghatározottak szerint az indítványozó indítványában ennek szükségességét kifejezetten megjelöli.

(3) A közmeghallgatáson az állampolgárok, a helyi szervezetek képviselői kérdéseket intézhetnek a képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, illetőleg közérdekű bejelentéseket és javaslatokat tehetnek. A közmeghallgatáson az elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben ez nem lehetséges, a meg nem válaszolt kérdést, javaslatot a Képviselő-testületnek, a Gazdasági Bizottságnak, a polgármesternek, vagy a jegyzőnek meg kell vizsgálni, és 30 napon belül a kérdést feltevőnek érdemi választ kell adni.

(4) A közmeghallgatással kapcsolatos Képviselő-testületi ülés összehívására, vezetésére a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó, e rendeletben meghatározott szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(5) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a település lakosságát hirdetmény, illetve meghívó útján a tervezett időpontot megelőzően legalább 15 nappal értesíteni kell.

(6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmára és elkészítésére a 29. § rendelkezései az irányadók.

A képviselő

32. §

(1) A képviselőt korlátozás nélkül megilletik mindazon jogok, és terhelik mindazon kötelezettségek, melyeket törvény, illetve az SZMSZ meghatároz. A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A képviselő jogai:

a) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, a végrehajtásuk megszervezésében, ellenőrzésében;

b) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságának , a polgármesternek a Képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését;

c) a képviselő a Polgármesteri Hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést;

d) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését; a Polgármesteri Hivatal érintett köztisztviselője erre 15 napon belül köteles érdemi választ adni;

e) a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül – érdemi választ kell adni;

f) bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet;

g) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet;

h) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(3) A képviselő kötelezettségei:

a) az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz;

b) köteles tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában. A képviselő a Képviselő-testület üléséről történő távolmaradását köteles az ülést megelőzően a polgármesternél, a bizottság üléséről történő távolmaradását a Képviselő-testület bizottságának elnökénél bejelenteni, a rendes ülésről történő távolmaradásának okát igazolni;

c) olyan magatartás tanúsítása, mely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;

d) felkérés alapján részt venni a Képviselő-testületi ülések előkészítésében, a vizsgálatokban, a végrehajtás ellenőrzésében;

e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitok megőrzésére, a titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárata után is fennáll;

f) kapcsolattartás a település választópolgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;

g) a döntéshozatalból való, személyét érintő kizárási ok bejelentése;

h) megbízólevelének átvételét követő 30 napon belül, továbbá a külön jogszabályban meghatározott rendszerességgel vagyonnyilatkozattétel.

(4) A képviselőt a polgármester, a jegyző és a Polgármesteri Hivatal ügyintézői a képviselői munkájukkal kapcsolatos ügyekben soron kívül fogadni kötelesek.

(5) A képviselők tevékenységük ellátásáért díjazásban nem részesülnek.

(6) Amennyiben a képviselő a Képviselő-testület, a bizottság rendes ülésén 6 hónapon belül legalább 3 alkalommal nem vesz részt és távolmaradását nem igazolja, a polgármester e tényről tájékoztatja az Ügyrendi feladatokat ellátó Gazdasági Bizottságot a kötelezettségszegés kivizsgálása érdekében.

(7) A képviselő kötelezettségszegésének megállapítására vonatkozó kezdeményezést (a továbbiakban: kezdeményezés) írásban a polgármesterhez nyújthatja be bármely képviselő, a jegyző, a Kormányhivatal. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a kötelezettségszegés pontos megjelölését és jogi alapját. A kezdeményezést a polgármester továbbítja az Ügyrendi feladatokat ellátó Gazdasági Bizottsághoz kivizsgálásra.

(8) Az Ügyrendi feladatokat ellátó Gazdasági Bizottság megvizsgálja a kezdeményezést, az eset körülményeit, ennek során felhívja a képviselőt nyilatkozattételre, bizonyítékai előterjesztésére és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a döntésre. Az Ügyrendi feladatokat ellátó Gazdasági Bizottság ülésére az érintett képviselőt meg kell hívni.

(9) Ismételt kezdeményezés esetén – amennyiben az új tényt vagy körülményt nem tartalmaz – az Ügyrendi feladatokat ellátó Gazdasági Bizottság külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet.

(10) Az Ügyrendi feladatokat ellátó Gazdasági Bizottság a vizsgálatot a kezdeményezés átvételét követő 30 napon belül folytatja le, a Képviselő-testület a határidőt meghosszabbíthatja.

(11) A képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés esetén az Ügyrendi feladatokat ellátó Gazdasági Bizottság eljárására a (8) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(12) A képviselői vagyonnyilatkozat nyilvánosságra hozatalával, ellenőrzésével kapcsolatos szabályokat az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza.

A Képviselő-testület bizottságai

33. §

(1) A Képviselő-testület a döntéselőkészítő, a szervező és ellenőrző feladatok ellátására állandó bizottságot, Gazdasági Bizottságot hoz létre. Egyes időszakos feladatok ellátására ideiglenes bizottság létrehozását is elhatározhatja. Az ideiglenes bizottságok működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni

(2) A bizottság feladat- és hatásköreit a jogszabályok, valamint az SZMSZ 3. melléklete állapítja meg.

(3) A bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

(4) A bizottsági határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

34. §

(1) A Gazdasági Bizottság a képviselők és más, a bizottság működési területén szakértelemmel bíró személyek közül a Képviselő-testület választja meg minősített szótöbbséggel.

(2) A bizottság tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet.

(3) A polgármester és alpolgármester nem lehet bizottság elnöke, illetve tagja.

35. §

A bizottság általános feladata:

a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése,

b) bizottsági ajánlások tétele,

c) a Képviselő-testületi döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése,

d) a feladatkörébebe utalt előterjesztések elkészítése,

e) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, melyet jogszabály vagy a Képviselő-testület a bizottság hatáskörébe utal.

36. §

(1) A bizottságot a bizottság elnöke hívja össze és vezeti ülését.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

a) Képviselő-testület határozatára,

b) a polgármester, az alpolgármester vagy a jegyző indítványára.

(3) A bizottság ülésén bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet.

(4) Bármely képviselő javaslatot tehet a bizottság hatáskörébe tartozó ügy megtárgyalására; a javaslatot tárgyaló ülésre a javaslatot tevő képviselőt meg kell hívni.

(5) A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, melyeket bizottság nyújthat be, illetve melyek csak bizottság álláspontjával nyújthatók be a Képviselő-testülethez.

(6) A bizottsági ülés határozatképességére, a döntéshozatalra vonatkozóan e rendelet szabályait kell alkalmazni. A bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

(7) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt törvény kötelezővé teszi vagy megengedi.

(8) A bizottsági ülés jegyzőkönyvére vonatkozóan az SZMSZ 30. § (3) bekezdését kell alkalmazni az f) pontja kivételével.

(9) A bizottság ügyviteli teendőit a Polgármesteri Hivatal látja el.

37. §

A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

a) Ügyrendi feladatokat ellátó Gazdasági Bizottság

Polgármester

38. §

(1) A polgármester a megbízását főállásban, foglalkoztatási jogviszonyban látja el. A polgármester a Képviselő-testület tagja, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő. Megválasztását követően a Képviselő-testület előtt esküt, megválasztását követően, illetve évente vagyonnyilatkozatot tesz.

(2) A polgármester illetményét, költségtérítését vagy költségátalányát a Képviselő-testület határozattal állapítja meg, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A polgármester illetményére, jutalmára, egyéb juttatásaira az Ügyrendi feladatokat ellátó Gazdasági Bizottság tesz javaslatot.

(3) A polgármester gyakorolja mindazon feladat- és hatásköröket, melyeket jogszabály és az SZMSZ hatáskörébe utal. Átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntések esetében az átruházás tényére utalni kell.

A polgármester az államigazgatási tevékenységének ellátásáért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(4) A polgármester feladata különösen:

a) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének biztosítása;

b) a település fejlődésének elősegítése;

c) a Község történelmi és kulturális hagyományainak ápolása;

d) a Község vagyonának megőrzése és gyarapításának előmozdítása;

e) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása;

f) a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok szervezése;

g) a képviselők, bizottság munkájának segítése;

h) az Önkormányzat képviselete;

i) a Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt;

j) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatalnak a feladatait az Önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

k) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjére;

l) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

m) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

n) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

o) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(5) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket törvények határozzák meg.

(6) Amennyiben a polgármester a Képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a Képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint a Mötv. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a Képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a Képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(7) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt kötelezettségvállalásról, döntéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Alpolgármester

39. §

(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két alpolgármestert választ. A Képviselő-testület a két alpolgármestert a saját tagjai közül, illetve külsős tagként választja meg.

(2) A két alpolgármester megválasztásakor a titkos szavazást a Képviselő-testület tagjai sorából megválasztott 3 főből álló szavazatszámláló bizottság bonyolítja le.

(3) A két alpolgármester esküt vagy fogadalmat tesz, erről esküokmányt ír alá.

(4) A két alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(5) A két alpolgármester jogai és kötelezettségei a helyettesítéskor a polgármesterével azonosak.

Jegyző

40. §

(1) A polgármester – pályázat alapján a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő – jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt. A jegyző:

a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;

b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal, köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;

c) gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

d) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságának ülésén;

e) jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;

f) évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről;

g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(3) A jegyzői munkakör betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői munkakörbe tartozó feladatokat – legfeljebb hat hónap időtartamra – az igazgatási főmunkatárs látja el.

A Polgármesteri Hivatal

41. §

(1) A Képviselő-testület - Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – egységes hivatalt hoz létre. A Polgármesteri Hivatal önálló jogi személy, önálló helyi önkormányzati költségvetési szerv. A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

(2) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadás rendjét, idejét az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.

IV. fejezet

Társulások

42. §

(1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A társulási megállapodások megkötése során a Mötv. IV. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

V. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

43. §

A helyi népszavazásra, népi kezdeményezésre külön önkormányzati rendelet vonatkozik.

VI. fejezet

Az Önkormányzat vagyona

44. §

Az Önkormányzat vagyonára és az azzal való gazdálkodásra külön önkormányzati rendelet vonatkozik.

VII. fejezet

Az Önkormányzat gazdálkodása

45. §

(1) A Képviselő-testület az éves költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami éves költségvetésről szóló törvény határozza meg.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának feladatait a pénzügyi gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok szerint a Polgármesteri Hivatal látja el.

(3) Az Önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

(4) A (3) bekezdés szerinti feladatok ellátásának forrásait és kiadásait az Önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

(5) A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

VIII. fejezet

Záró és hatálybaléptető rendelkezések

46. §

(1) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2018. december 18-án 19:25. órakor lép hatályba.

(2) E rendelet alkalmazásában:

a) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga magába foglalja a felmentés, a megbízás visszavonásának jogát;

b) az egyéb munkáltatói jogon a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével minden más munkáltatói jogot kell érteni;

c) közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdésének 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

(3) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről és kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) Az SZMSZ a Polgármesteri Hivatalban a választópolgárok által ügyfélfogadási időben megtekinthető.

(5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pázmánd Község Önkormányzata Képviselő testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2012 (II. 29.) rendelete, a képviselő testület Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló 2/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelete, és a 11/2013.(VII.22.) önkormányzati rendelete, továbbá 12/2013. (X.10.) önkormányzati rendelet a 7/2013.(VI.29.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezéséről, és a 18/2014.(X.27.) önkormányzati rendelete, valamint a 1/2015.(I.29.) önkormányzati rendelete.

47. §

Az SZMSZ mellékletei:

1. melléklet: Az önként vállalt feladatok felsorolása.
2. melléklet: A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolása.
3. melléklet: A bizottságok feladat- és hatásköre.
4. melléklet: A képviselői vagyonnyilatkozat nyilvánosságra hozatalával, valamint ellenőrzésével kapcsolatos eljárás szabályai.

Az SZMSZ függelékei:

1. függelék: A Képviselő-testület tagjainak névsora.
2. függelék: A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadás rendje.
3. függelék: Az Önkormányzat kormányzati funkcióinak felsorolása.

dr. Virányiné dr. Reichenbach Mónika
polgármester

Járfás Andrea
jegyző

Záradék:

E rendeletet 2018. december 18. napján 19.25 órakor kihirdettem

Járfás Andrea
jegyző

1. melléklet a 16/2018. (XII.18.) önkormányzati rendelethez
Az önként vállalt feladatok felsorolása.

2. melléklet a 16/2018. (XII.18.) önkormányzati rendelethez
A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolása.

Pázmánd község Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott hatáskörök:

A polgármester dönt átruházott hatáskörben az Önkormányzat vonatkozó rendeleteiben meghatározottak szerint:

1. Születési támogatás
2. Temetési támogatás megállapításáról.
3. Étkeztetés támogatás
4. Dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. (1) bekezdés a) pontjában foglalt, a jegyzőre át nem utalt hatáskörök tekintetében.

A jegyző átruházott hatáskörben dönt:

1. Tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról
2. A közút nem közlekedési célú igénybevételéhez történő hozzájárulásról (a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 36. (l), (3) és (4) bekezdése)

3. melléklet a 16/2018. (XII.18.) önkormányzati rendelethez

A bizottság feladat- és hatásköre.

Gazdasági Bizottság általános feladat- és hatáskörök:

a) előkészíti a feladatkörébe utalt testületi döntéseket, állást foglal a Képviselő-testület, vagy a Polgármester által megjelölt kérdésekben.
b) ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a bizottsági és Képviselő-testületi határozatok előkészítésére, végrehajtására irányuló munkáját.
c) elsősorban a bizottság elnöke — napi munkakapcsolatot tart a Polgármesterrel és a Jegyzővel.
d) a tudomására jutott közérdekű ügyben intézkedést kezdeményez.
e) véleményezi a feladatköre szerinti előterjesztéseket, illetve eseti jelleggel a bizottságnak véleményezésre kiadott ügyeket.
f) önkormányzati rendeletalkotást kezdeményez, illetve részt vesz a rendelet-tervezetek előkészítésében.

<u>ÜGYRENDI feladatok tekintetében:</u>

a) előkészíti, véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

b) Ellátja a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonnyilatkozatainak kezelésével összefüggő feladatokat.
c) Kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket és annak eredményét a Képviselő-testület elé terjeszti.
d) Előkészíti és lebonyolítja a Képviselő-testület titkos szavazását.
e) A polgármester javadalmazására vonatkozóan esetenként javaslatot készít és azt a Képviselő-testület elé terjeszti.

PÉNZÜGYI feladatok tekintetében

a) véleményezi az Önkormányzat gazdasági programját, költségvetési koncepcióját és költségvetési rendelet-tervezetét. Véleményezi a gazdálkodásról készített féléves, éves beszámolókat és a pénzmaradvány felosztására készített javaslatot. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozást, értékeli az azt előidéző okokat.
b) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát. Javaslatot tesz a Képviselő-testület hitel felvételére, ha ezt a gazdálkodás biztonsága indokolttá teszi. Véleményezi a hitelfelvételre vonatkozó előterjesztést.

c./ vizsgálja az önkormányzati gazdálkodó szervezetek gazdasági kihatású döntéseit és szükség esetén a gazdálkodás szabályszerűsége és hatékonysága érdekében intézkedést kezdeményez, javaslatot tesz.

d./ Ellenőrizheti a Pénzkezelési Szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

c) Előzetesen véleményezi a más önkormányzatokkal való együttműködésimegállapodásokra, igazgatási társulásokra vonatkozó előterjesztéseket.

NÉPJÓLÉTI feladatok tekintetében

a) a./ Értékeli a szociális ellátás helyzetét, szükség szerint intézkedést kezdeményez. Figyelemmel kíséri a nem önkormányzati szervek tevékenységét. Intézkedést kezdeményez az Önkormányzat szociális feladatai ellátásáról történő összhang megteremtésére.
b) c./ Tájékozódik a gyermek és ifjúság védelem helyzetéről, e közben véleményt nyilvánít és kialakítja álláspontját, a szociális ügyekkel összefüggő kérdésekben. Véleményezi a szociális gondoskodást érintő helyi rendeletek tervezetét, szükség szerint rendeletmódosítást kezdeményez.
c) d./ A bizottság ellenőrizheti a szociális igazgatás pénzügyi forrásainak hatékony és szakszerű felhasználását.

4. melléklet a 16/2018. (XII.18.) önkormányzati rendelethez
A képviselői vagyonnyilatkozat nyilvánosságra hozatalával,
valamint ellenőrzésével kapcsolatos eljárás szabályai.

Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének,

Pázmánd Polgármesterének, Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak, valamint nem képviselő bizottsági tagjainak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzata

Hatályos: 2016. március 1. napjától

Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 70/2016. (III.9.) határozatával hagyta jóvá.

1. függelék: a 16/2018. (XII.18.) önkormányzati rendelethez
A Képviselő-testület tagjainak névsora

Pázmánd község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

1. dr. Virányiné dr. Reichenbach Mónika polgármester
2. Zámbóné Vajda Adrienn alpolgármester
3. Sárkány Zoltán alpolgármester

4. Kiss Tibor
5. Radványi Gábor
6. Tóth László

Gazdasági Bizottság:

Elnök: Tóth László

Elnök helyettes: Radványi Gábor

Képviselő bizottsági tag: Kiss Tibor

Nem képviselő bizottsági tag: Hollósi Attila

Vértes János

2.függelék a 16/2018. (XII.18.) önkormányzati rendelethez

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadás rendje.

Pázmándi Polgármesteri Hivatal 2476 Pázmánd Fő utca 80.

Ügyfélfogadás:

Hétfő: 08:12:00; 13:00 – 18:00

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 08:00-12:00; 13:00 – 16:00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 08:00 – 12:00

A pénztárak nyitva tartása valamennyi házipénztár esetében:

Hétfő	7.30 órától	11.30 óráig, és 13.30 órától 17.30 óráig
Kedd	-	
Szerda	7.30 órától	11.30 óráig
Csütörtök	-	
Péntek	-	

3. függelék a 16/2018. (XII.18.) önkormányzati rendelethez
Pázmánd község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010 Országgyűlési, önkormányzati és Európa Parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020 Központi költségvetési befizetések
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatás
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031 Civil szervezetek működési támogatásai
084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefiiggő működtetési feladatok
091211 Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyam
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása
104031 Gyermekek bölcsődésben és mini bölcsődében történő ellátása
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
104052 Családtámogatások
104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai
104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900010 Központi költségvetés funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900020 Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060 Forgatási és fektetési célú finanszírozási műveletek