Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2014. (VI.25.) rendelete
a Civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról
egységes szerkezetben a módosításokkal[1][2][3]

Pázmánd község Önkormányzatának Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

Általános rendelkezések

1. §
(1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban Ectv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.
(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.
(3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára e rendelet keretei között, azonos feltételek mellett költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít.
(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg. (továbbiakban: civil keret)
A tárgyévben fel nem használt összeg a következő évi előirányzat összegét nem növeli meg.

A rendelet hatálya

2. § E rendelet hatálya kiterjed Pázmánd község közigazgatási területén működő, az Ectv. alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetekre, civil társaságokra.

A támogatás feltétele, módja

3. §[4]
(1) A civil keretből támogatás nyújtható pályázati eljárás alapján.

(1) Pályázat alapján a civil szervezetek részére támogatás nyújtható
a.) működési kiadásaik finanszírozásához,
b.) a szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításához,
c.) a szervezet által benyújtott pályázatok önrészének biztosításához,

---

[1] **Módosította a 3/2015.(III.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015.03.06.napjától**
[2] **Módosította a 4/2016.(III.11.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016.03.11. napjától**
[3] **Módosította a 8/2017.(IX.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017.09.26. napjától**
[4] Módosította a 4/2016.(III.11.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2016.03.11. napjától

d.) hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások fedezéséhez.

4. §

(1) A civil szervezet működési kiadásainak finanszírozásához különösen az alábbi célok érdekében részesíthető támogatásban:

a.) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek,

b.) irodatechnikai berendezések, a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlése, karbantartása, javítása,

c.) kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése,

d.) a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek – kivéve a munkabért és közterheit, valamint a megbízási díjakat,

e.) a tagság, a partnerek, a segítők kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

f.) a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

g.) a civil szervezet tagjait érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó – képzés költsége, útiköltség és szállásdíj.

(2) Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

5. § A civil szervezet szervezésében megvalósuló rendezvények, programok finanszírozásához támogatás különösen tiszteletdíj kifizetésére, fogyóeszköz, papír, írószer beszerzésére, szolgáltatás igénybevételére, úti- és szállásköltség megfizetésére nyújtható.

6. § A civil szervezetek által benyújtott pályázatok önrészéhez biztosított támogatást az önkormányzat csak akkor utalja át a pályázónak, ha a szervezet a program megvalósításához szükséges támogatás elnyerését a támogatási szerződés bemutatásával igazolja.

7. §

(1) A civil szervezet hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatban különösen a megvalósuló programok úti- és szállásköltsége támogatható.

(2) A támogatás biztosításának feltétele, hogy a támogatást kérő civil szervezet pályázatához csatolja a hazai vagy nemzetközi szervezet által kibocsátott együttműködési nyilatkozatot, meghívót vagy rendezvény-, versenyfelhívást.

8. §

(1) Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amellyel szemben a Knyt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség fennáll, vagy amely szervezetnél a pályázat, kérelem benyújtását követően keletkezett a Knyt. 8. § (1) bekezdésben foglalt érintettséget megalapozó körülmény, és annak közzétételét elmulasztotta.

(2) Nem részesülhet támogatásban az Ectv. rendelkezései szerint az a civil szervezet, amely a beszámolóját, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentést az Országos Bírósági Hivatal részére nem nyújtotta be, nem helyezte letétbe.

Pályázati eljárás

9. §

(1) [5]A képviselő-testület minden év március 15. napjáig pályázatot ír ki a civil keret felosztása céljából, kivéve a jelen rendelet 10.§ (1) alapján nyújtott támogatás esetén a támogató okirat kézhezvételét követő 30 napon belül köteles a szervezet az önkormányzat felé benyújtani melyre vonatkozóan elszámolási kötelezettsége a támogatási szerződés kötését követő 1 év.

(2) A pályázati felhívást Pázmánd község Önkormányzatának hivatalos honlapján és a helyi újságban kell megjelentetni.

(3) A pályázatot e rendelet 1. számú melléklete szerinti pályázati adatlapon, a pályázati felhívásban megjelölt mellékletekkel együtt kell benyújtani Pázmánd község Polgármesteréhez címezve az átvételt igazoltatva személyesen, vagy ajánlott postai küldeményként.

(4) A pályázót egyszeri esetben – 8 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felhívni.

(5) [6]A benyújtott pályázatokat a Gazdasági Bizottsága véleményezi, a támogatás odaítéléséről a képviselő-testület dönt a pályázat benyújtási határidejét követő soros ülésén.

(6) A támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt. (A támogatási szerződés tartalmi elemeit e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.)

(7) A támogatási szerződés megkötését követően a támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás összege és a támogatási cél Pázmánd község hivatalos honlapján közzétételre kerül a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.

(8) [7] A támogatási szerződést egyedi azonosító számmal kell ellátni az alábbiak szerint: sorszám/évszám/ügyiratszám. Az egyedi azonosító számot kell a nyilvántartásban is feltüntetni.

(9) [8]A pályázó köteles együttműködési megállapodás kötni. Az együttműködési megállapodást a támogatási szerződés megkötésétől számított 30 napon belül kell megkötni. Ennek általános elemei az alábbiak:

Az együttműködési megállapodás főbb tartalmi elemei:

a) a felek közös akarata az együttműködésre,
b) az együttműködés területei és megvalósítás módja,
c) egymás ülésein való kölcsönös képviselet meghatározása,
d) kölcsönös támogatás és segítés a község fejlesztésében, a szolgáltatások minőségének elősegítésében, a közigazgatási feladatok szervezésében,
e) az együttműködési megállapodást a polgármester és a civil szervezet vezetője írja alá.

Az együttműködési megállapodás olyan program vagy feladat ellátás, mely a helyiek vagy a településen tartózkodók érdekeit szolgálják.

Támogatás pályázati eljáráson kívül

10. §

(1) A civil keretből pályázati eljárás nélkül, kérelemre is nyújtható támogatás e rendeletben meghatározott célokra abban az esetben, ha a támogatási cél a pályázatok benyújtási határidejét követően jut a civil szervezet tudomására, illetve működési támogatás esetén a támogatás elmaradás a civil szervezet működését veszélyezteti.

---

[5] Módosította a 8/2017.(IX.25.) önkormányzati rendelet 1.§ -a. Hatályos: 2017.09.26. napjától
[6] Módosította a 3/2015.(III.05.) önkormányzati rendelet 1.§ -a. Hatályos: 2015.03.06. napjától
[7] Módosította a 3/2015.(III.05.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2015.03.06. napjától
[8] Módosította a 3/2015.(III.05.) önkormányzati rendelet 3.§-a . Hatályos: 2015.03.06. napjától

(2) A kérelem benyújtására, elbírálására, közzétételére alkalmazni kell e rendelet 9. §. (2) – (8) bekezdésében foglalt szabályokat.

A támogatások nyilvántartása

11. §

(1) A támogatások nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell

a.) a kedvezményezett megnevezését
b.) a támogatás célját
c.) a támogatás összegét
d.) a képviselő-testület döntésének számát
e.) a támogatás közzétételének napját
f.) a finanszírozás teljesítésének időpontját
g.) az elszámolás határidejét
h.) az elszámolás teljesítésének napját
i.) a határidőre nem teljesített számadási kötelezettség pótlására történő felszólítás időpontját.

Számadási kötelezettség

12. §

(1) A támogatási döntést követően az önkormányzat által támogatott civil szervezet számára számadási kötelezettséget kell előírni a részükre juttatott pénzbeli támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.

(2) A számadási kötelezettséget és a számadás benyújtásának módját a támogatási szerződésben kell kikötni, valamint egyértelműen meg kell határozni a céljellegű juttatás felhasználásának határidejét.

(3) A számadáshoz a számadásra kötelezettnek csatolnia kell a számadásban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, vagy egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). A számadásra kötelezettnek a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni „a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebből ….Ft összeg) Pázmánd község Önkormányzata felé elszámolva a …..számú támogatási szerződésre", melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője aláírásával hitelesít.

(4) A számadást Pázmánd község Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági Bizottságához kell benyújtani, amely a számadást a jogszabályi előírások alapján ellenőrzi.

Az ellenőrzés eredményéről a támogatottat írásban értesíteni kell.

(5) Amennyiben a benyújtott számadás nem támasztja alá, hogy a támogatott a részére adott pénzbeli juttatást a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, a számadás benyújtásától számított 15 napon belül a támogatottat fel kell hívni a számadás kiegészítésére.

(6) Amennyiben a számadásra kötelezett számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a számadási határidő leteltétől számított 8 napon belül fel kell hívni figyelmét arra, hogy kötelezettségét elmulasztotta.

(7)[9] Amennyiben a támogatott az elmulasztott számadást, vagy hiányos számadásának kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás ellenére sem nyújtja be az önkormányzatnak

a.) a számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,
b.) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát

[9] Módosította a 4/2016.(III.11.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2016.03.11.napjától

köteles egy összegben visszafizetni az önkormányzatnak az elszámolással egyidejűleg.

(8) A támogatási szerződésben a számadási kötelezettség elmulasztása, vagy a céltól eltérő felhasználás esetére vonatkozóan a visszafizetési kötelezettséget határidő megjelölésével ki kell kötni.

(9) [10]Amennyiben a Civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolással egyidejűleg vissza kell fizetni. Ellenkező esetben köteles a megítélt támogatást egy összegben – a szerződés aláírásától számított mindenkor hatályos jegybanki alapkamattal növelt összeggel - megfizetni.

(10)[11] a szerződés azonnali hatályú egyoldalú megszüntetése esetén a támogatással haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül a 10/2014.(VI.25.) -i rendelet alapján nyújtott támogatás szerződésben foglalt feltételekkel az ott szabályozott határidők kivételével elszámolni köteles annak időarányosan fennmaradó részét az elszámolással egyidejűleg visszafizetni köteles a civil szervezet.

Kizárás a támogatásból

13. §

(1) Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejárta napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

(2) A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott

a.) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig

b.) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig

c.) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig

d.) [12]amennyiben a támogatási összeg egészéről vagy egy részéről az elszámolással egyidejűleg történő visszafizetési kötelezettség keletkezik, és annak határidőre történő visszafizetését elmulasztotta, 1 évig

a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

(3)[13] A támogatásból történő kitiltás a számadási és visszafizetési kötelezettség alól nem mentesíti a támogatottat.

Átmeneti és záró rendelkezések

14. §

(1) A 2014. évben a Képviselő-testület március 15. napjáig ír ki pályázatot a civil keret felosztása céljából.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pázmánd község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2010.(IV.22.) számú, a társadalmi és sport szervezetek, valamint alapítványok támogatásáról szóló rendelete.

(2) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

---

[10] Módosította a 4/2016.(III.11.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos: 2016.03.11.napjától

[11] Módosította a 4/2016.(III.11.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos: 2016.03.11.napjától

[12] Módosította a 4/2016.(III.11.) önkormányzati rendelet 5.§-a. Hatályos: 2016.03.11.napjától

[13] Módosította a 4/2016.(III.11.) önkormányzati rendelet 6.§-a. Hatályos: 2016.03.11.napjától

Dr Virányiné dr Reichenbach Mónika
polgármester

Járfás Péterné
jegyző

Záradék:
A rendeletet a mai napon kihirdettem: 2014. június 25.

Járfás Péterné
jegyző

Záradék:
A rendelet egységes szerkezetbe foglalása megtörtént a 3/2015.(III.05.) rendelet módosítással.
A rendelet megalkotását követően a jegyző nevében változás történt.
Pázmánd, 2015. március 20.

Dr Virányiné dr Reichenbach Mónika
polgármester

Járfás Andrea
jegyző

Záradék:
A rendelet egységes szerkezetbe foglalása megtörtént a 4/2016.(III.11.) rendelet módosítással.
Pázmánd, 2016. március 14.

Dr Virányiné dr Reichenbach Mónika
polgármester

Járfás Andrea
jegyző

Záradék:
A rendelet egységes szerkezetbe foglalása megtörtént. 8/2017.(IX.25.) rendelet módosítással
Pázmánd, 2017. 09. 26.

Dr Virányiné dr Reichenbach Mónika
polgármester

Járfás Andrea
jegyző

1. számú melléklet[14]
10/2014. (VI.25) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP
a Pázmánd önkormányzat pályázati alapjából történő pénzbeli támogatás igényléséhez 20__. ÉVRE VONATKOZÓAN

1. A pályázó adatai:
A pályázó neve:_____
A pályázó címe:_____
A pályázó adószáma:_____
A pályázat megvalósításáért felelős személyek adatai:

Név: _____
Cím:_____
Telefonszám:_____
E-mail cím:_____

2. A pályázati témakör: (aláhúzással jelölni)

- szociális
- egészségügyi
- sport
- közösségteremtő, kulturális

3. A pályázatban megvalósítandó cél:
Figyelem: Egy pályázati űrlapon csak egy pályázati célra nyújthat be igényt!

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:
Saját forrás:_____

[14] Módosította a 3/2015.(III.05.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos: 2015.03.06. napjától

Egyéb forrás:_____
Pályázott összeg:_____

5. A pályázott összeg részletezése: (költségvetés)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Számlatulajdonos adatai:
Név:_____
Helység, utca, házszám:_____
Telefon/fax:_____
A számlavezető pénzforgalmi jelzőszáma:_____
_____

7. A pályázathoz csatolandó:

- Nyilatkozat az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról (1. Nyilatkozat), illetve amennyiben releváns, azaz, ha az érintettség fennáll, a közzétételi kérelem (2. Közzétételi kérelem) az érintettségről. A pályázó a pályázat benyújtásakor – vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 8 munkanapon belül – kezdeményezheti érintettségének közzétételét.
- Igazolás a Mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről.

A pályázó kijelenti, hogy az adatlapon leírtak megfelelnek a valóságnak.

A pályázat kelte:_____

P.H. **A pályázó aláírása**

1. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**
  - **1. nem áll fenn vagy**
  - **2. fennáll az ____ pont alapján**

- **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**
  - **1. nem áll fenn vagy**
  - **2. fennáll az ____ pont alapján**

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

_____
_____
_____

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

_____
_____
_____

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

2. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a. **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:
Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

_____
_____
_____

b. **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:
Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzandó): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

c. **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzandó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

d. **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

Indoklás:
Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álla (a szervezet neve, székhelye beírandó):

_____

_____

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

_____

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

e. **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
   - **vezető tisztségviselője**
   - **az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**
   - **vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**

   a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:
Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

_____

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

_____

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Kivonat a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban
a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadálya annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyház vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személyvezető tisztségviselő, az alapítványkezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

2. számú melléklet[15]
10/2014. (VI.25.) önkormányzati rendelethez

Támogatási szerződés

száma:

mely létrejött egyrészről Pázmánd Község **Önkormányzata** (2476 Pázmánd, Fő u. 80.), - melynek képviseletében Dr. Virányiné dr Reichenbach Mónika polgármester jár el - (továbbiakban: támogató), másrészről
....., civil szervezet (székhely ----------
----------, telephely ----------, -adószám
----------, elérhetőség _____,
- melynek képviseletében _____ jár el - (továbbiakban: támogatott) között támogatás juttatásáról az alábbi feltételekkel:

1. A felek rögzítik, hogy Pázmánd Község Önkormányzata az önkormányzat ____. évi költségvetéséről szóló _____ rendelet _____ bekezdésében _____ részére _____ Ft (azaz: _____ forint) cél jellegű előirányzatot biztosított, mely kizárólag a _____ költségeire használható fel.

2. Az 1. pontban rögzített összeget a támogató vissza nem térítendő támogatásként, egyedi támogatás formájában biztosítja a Támogatott részére.

3. A felek rögzítik, hogy a támogatás célja a _____ költségeinek támogatása.

4. A támogatás egyszeri kifizetésére e szerződés aláírását követő 15 napon belül kerül sor, támogatott által a pályázati adatlapon megjelölt számlára történő utalással.

5. A támogatás elszámolásának határideje: tárgyévet követő hó január 15. illetve január 31.

6. A támogatás felhasználásáról támogatott számadást köteles adni. A számadást a Pázmánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági Bizottságához kell benyújtani. A számadáshoz a támogatottnak csatolnia kell, a számadásban feltüntetett adok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, vagy egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). A támogatottnak a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni „ a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebből _____ összeg) Pázmánd Község Önkormányzata felé elszámolva a ___. számú támogatási szerződésre", melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője aláírásával hitelesít.

7. Amennyiben a támogatott az elmulasztott számadást, vagy hiányos számadásának kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás ellenére sem nyújtja be az önkormányzatnak

[15] Módosította a 3/2015.(III.05.) önkormányzati rendelet 5.§-a. Hatályos: 2015.03.06. napjától

a.) a számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,
b.) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát
köteles egy összegben visszafizetni az önkormányzatnak _____-ig az önkormányzat _____ számú számlájára.

8. A támogató köteles és jogosult a támogatás felhasználását ellenőrizni. Az ellenőrzést Pázmánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének felhatalmazása alapján a belső ellenőrzés végzi, melynek eredményéről támogatottat értesíti.

9. Jelen szerződés szerződésszegés esetén a szerződő felek részéről azonnali hatállyal egyoldalúan is megszüntethető. Rendkívüli felmondás esetén az eredeti állapotot kell helyreállítani.

10. Jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a szerződő felek közösen értelmezték, és felolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Pázmánd, _____

Támogató képviseletében:

Dr Virányiné Dr Reichenbach Mónika
polgármester

Támogatott képviseletében:

_____
_____

Ellenjegyzem:

Pázmánd, _____

Járfás Péterné
jegyző

Melléklet a ..... számú támogatási szerződéshez

Támogatott megnevezése, címe: _____
Oldalszám/kitöltött jegyzéklapok száma: .....
Támogatás összege: _____
Támogatás célja: _____

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz
a
____ évi _____ által nyújtott támogatás felhasználását igazoló bizonylatokról és azok elhelyezéséről

1. Számlaösszesítő[16]

Sorszám	Bizonylat			kifizetés jogcíme	összeg (Ft)	bizonylat elhelyezése
	Kiállítója	kelte	száma			
Áthozatal:						
Összesen:						

IGAZOLJUK, HOGY A JEGYZÉKBEN FOGLALTAK A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELŐEN AZ ÉRVÉNYES PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK SZERINT KERÜLTEK FELHASZNÁLÁSRA, KIFIZETÉSRE ÉS KÖNYVELÉSRE. A BIZONYLATOKAT MÁS ELSZÁMOLÁSBAN NEM HASZNÁLTUK FEL.

Kelt: _____

P. H.

_____

Támogatott aláírása

Megjegyzés:
A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitöltetni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (megbízási díj, stb.).
A bizonylat elhelyezése oszlopba a bizonylat visszakereshetőségére szóló információt (pl.: bankkivonat, pénztár, stb.) kérjük feltüntetni!

[16] A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége

A jegyzék mellékleteként csak a bizonylatok hitelesített másolatát küldjék be. Az eredeti bizonylatokat a támogatott őrizze meg, azokat beküldeni nem kell!

A JEGYZÉK – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő.