Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2015. (I.29.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módodításáról

**Pázmánd község Önkormányzat Képviselő-testületének**
**1/2015. (I.29.) önkormányzati rendelete**
**a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Pázmánd község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Képviselő-testülete a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 4/2012. (II.29.) önkormányzati rendelete (továbbiakban rendelet) 1.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"1.§ (3) "Az önkormányzat hivatalának megnevezése:
Pázmándi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban Hivatal)"

2.§ A rendelet 8.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

"8.§ A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a Gazdasági Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti."

3.§ A rendelet 33.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:
"33. § (1) A képviselőtestület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
(2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:

Gazdasági Bizottság létszáma 5 fő; 3 fő képviselő, plusz 2 fő nem képviselő; valamint tanácskozási joggal meghívott 3 fő nem képviselő

(3) Az állandó bizottság által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 2. számú melléklete rögzíti. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselőtestület bármely tagja írásban indítványozhatja."

4.§ A rendelet 37.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

"37.§ A polgármester a megbízatását főállásban látja el"

5.§ A rendelet 42.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

"42.§ A jegyző vagy megbízottja feladatát a Pázmándi Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségében látja el."

6.§ A rendelet 1. és 2. mellékletei helyébe jelen rendelet 1 és 2. mellékletei lépnek.

7.§ Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2014.(X.27.) rendelet számát az alábbiak szerint módosítja:

"Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2014.(X.27.) rendelete"

8.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépést követő 5. napon hatályát veszti.

Dr Virányiné dr Reichenbach Mónika
polgármester

Járfás Péterné
jegyző

Záradék:
A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Pázmánd, 2015. január 29.

Járfás Péterné
jegyző

**1/2015. (I.29.) önkormányzati rendelete 1. számú melléklete**

**A képviselőtestület által átruházott hatáskörök**

1. A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a Gazdasági Bizottságra átruházott hatáskör:

a. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 43/B. §-a szerinti ápolási díj megállapítása.
b. Átmeneti segély megállapítása és szociális kölcsön átmeneti segélyként való megállapítása.
c. Első lakáshoz jutók támogatása.
d. Személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátási formák, térítési díj mérséklése, elengedése.
e. Köztemetés megállapítása.

2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a Gazdasági Bizottságra átruházott hatáskör:

a. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása.
b. Tankönyvtámogatás megállapítása.
c. Gyermekek karácsonyi támogatása megállapítása.
d. Térítési díj kedvezmény megállapítása.

3. Polgármester részére átruházott hatáskör:

a. Temetési segély megállapítása.

b. Átmeneti segély megállapítása a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet 12. § (4) bekezdése alapján.
c. Rendkívüli káresemény alapból történő támogatás megállapítása.
d. Személyi térítési díj megállapítása.
e. Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát gyakorolja."

**1/2015. (I.29.) önkormányzati rendelete 2. számú melléklete**

**A képviselőtestület állandó bizottsága által ellátandó feladatok jegyzéke**

**Gazdasági Bizottság**

Létszáma 5 fő

1. Az egyes közhatalmi feladatokat ellátó, valamint közvagyonnal gazdálkodó tisztségeket betöltő személyek vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének kezelése, ellenőrzése, az összeférhetetlenségének kivizsgálása, méltatlansági ügyek és a szükséges eljárások lebonyolítása
2. Ellenőrzi az Önkormányzat költségvetésének végrehajtását, a Pázmándi Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzat intézményei gazdálkodását. Vizsgálja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást.

- A képviselő-testület felkérésére cél- és témavizsgálatokat végez, részt vesz a jegyző által végzett önkormányzati intézmények ellenőrzésében.

3. Előzetesen véleményezi:

- A középtávú tervek, koncepciók gazdasági kihatásait.
- Az éves terv és költségvetés és módosításainak tervezetét.
- A terv és költségvetésről készített időszakos beszámolókat és a zárszámadást.
- A község életét jelentősen befolyásoló döntések pénzügyi feltételeit.
- A helyi adókról szóló rendeleteket, illetve módosításukra tett javaslatok tervezetét.

4. Vizsgálja a helyi civil szervezetek, alapítványok, egyesületek által az önkormányzathoz benyújtott támogatási kérelmeket.
5. Javaslatot tesz:

- Az ellenőrzési ütemtervben meghatározandó feladatokra.
- Az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére, indokolt esetben a fegyelmi felelősségre vonásra.
- Az önkormányzati vagyon hasznosítására.
- Költségvetési szervek, vállalatok alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.

6. Előterjeszti döntésre a polgármester, alpolgármester személyét érintő ügyeket (bér, juttatás, költségtérítés, külföldi kiküldetési kérdések).
7. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
8. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
9. Ellája továbbá mindazokat a feladatokat, amelyeket a képviselő-testület részére megállapít.

10. Részt vesz az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének előkészítésében, illetve véleményezi a rendelet-tervezetet.

11. Javaslatot tesz a polgármester illetményére.

12. Folyamatosan vizsgálja és elemzi a település szociálpolitikai változásait, javaslatot tesz az önkormányzat szociálpolitikai intézkedéseire.

13. Vizsgálja és elemzi az egészségügyi ellátás helyzetét, indokolt esetben a képviselő-testület intézkedéseit kezdeményezi.

14. Kidolgozza a képviselő-testület szociális, egészségügyi intézkedéseinek tervezeteit.

15. Előzetesen véleményezi:

- az egészségügy, szociálpolitika témakörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket.

16. Ellenőrzi a feladatkörébe tartozó testületi döntések végrehajtását.

17. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, melyeket a képviselő-testület részére megállapít.

- Méltányosságból adható ápolási díj megállapítás,
- Átmeneti segélyek,
- Köztemetés megállapítása,
- Személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátási formák közül:
- Térítési díj mérséklése, elengedése.
- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatások,
- Tankönyvtámogatás,
- Gyermekek karácsonyi támogatása,
- Térítési díjkedvezmények megállapítása.
- Az önkormányzathoz érkező civil, sport szervek és alapítványok támogatási kérelmeinek, pályázatainak elbírálása a képviselőtestület által biztosított keretek között.

**A bizottság elnöke:**

1. Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.
2. Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.
3. Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.
4. Beszámol a képviselő-testületnek a bizottság feladatellátásáról.

**A bizottság elnökhelyettese:**

1. Általános feladatkörében ellátja az elnök helyettesítését, akadályoztatása esetén gyakorolja jogköreit.

2. Segíti az elnök bizottsági feladatainak ellátását.

3. Vizsgálja és elemzi az közoktatási ellátás helyzetét, indokolt esetben a képviselő-testület intézkedéseit kezdeményezi.

4. Kidolgozza a képviselő-testület, kulturális intézkedéseinek tervét.

5. Előzetesen véleményezi:

- a közoktatás, kultúra, sport témakörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket.

6. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, melyeket a képviselő-testület részére megállapít.

**.-.-.-.-.**