

..... számú előterjesztés

Tárgy: A jegyző beszámolója a 2015. évi adóztatásról
valamint Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról

Előterjesztő: Járfás Andrea jegyző

Előzetesen véleményezi: Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló, módosított 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésében valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 8. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján kerül sor a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámoló előterjesztésére.

A Htv. alapján a helyi adózás struktúrája három fő rendszerelemre épül, nevezetesen: vagyoni típusú adók, a kommunális adók és a helyi iparüzési adó. Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörében, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapíthatja meg, így a helyi adóztatás kereteit és feltételeit biztosítja az önkormányzati rendelet. A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni. Ez alapján megállapítható, hogy nem kapott felhatalmazást a Htv.-től eltérő vagy részletező szabályok megalkotására az adó tárgya, alanya, az adó alapja és az adókötelezettség keletkezése és megszűnése vonatkozásában. Az uniós szabályozással összhangban a Htv. 2003. évtől jelentősen korlátozza az önkormányzatok kedvezmény-, mentesség-nyújtási lehetőségét.

Az önkormányzati adóhatósági munka elsődleges szabályozását az adózás rendjéről szóló 2003.évi XCII. törvény (továbbiakban Art.) határozza meg. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) előírásait az Art. elsődlegessége mellett kell alkalmazni, a végrehajtás során pedig a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) szabályait kell alkalmazni.

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat működéséhez szükséges források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által ide delegált hatósági feladatokat is végez (gépjárművek adóztatása, adók módjára behajtandó köztartozások beszedése stb.)

A települési önkormányzat pénzforgalmi számlájára vagy annak valamely alszámlájára érkezett szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból származó bevétel 100 %-a, valamint a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírságból származó bevétel 40%-a - függetlenül attól, hogy a bírságot mely szerv szabta ki jogerősen – a települési önkormányzatot illeti meg.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi jogszabályok

- a helyi adókról szóló 1990.évi C. törvény (továbbiakban: Htv.)
- a gépjárműadóról szóló 1991.évi LXXXII. törvény (továbbiakban: Gjt.)
- a környezetterhelési díjról szóló 2003.évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Ktd.),

és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek, az adók módjára történő behajtandó köztartozások esetében ezeket szabályozó alapjogszabályok tartalmazzák.

A Htv. felhatalmazása alapján Pázmánd községben a jelenleg bevezetett helyi adónemek:

- a 13/2015. (XI.25.) számú önkormányzati rendelet 6.§ és 7.§ rendelkezik az idegenforgalmi adóról,
- a 13/2015. (XI.25.) számú önkormányzati rendelet 8.§ és 9.§ rendelkezik a helyi iparüzési adóról,
- a 13/2015. (XI.25.) számú önkormányzati rendelet 2.-5.§-ok rendelkeznek a magánszemélyek kommunális adójáról
- a 15/2015. (XI.30.) számú önkormányzati rendelet rendelkezik a talajterhelési díjról.

A felsorolt helyi adókon kívül a gépjárműadóval, termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadóval és a helyi jövedéki adóval kapcsolatos adóztatási feladatokat is az önkormányzati adóhatóság látja el. Továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, behajtása szintén az önkormányzati adóhatóság feladatát képezi.

Az önkormányzat saját bevételei közül legjelentősebb összeg a helyi adókból származó bevétel. Az adózó által a túlfizetés összege visszaigényelhető, illetve az adószámlák közötti átvezetése kérhető.

Idegenforgalmi adó

Az idegenforgalmi adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma. Az adó mértéke 2010. január 1. napjától személyenként és vendégéjszakánként 200 Ft. A törvényi felső határ 300 Ft. Pázmánd község illetékességi területén 1 fő adóalany szerepel a nyilvántartásban.

A 2015. évi előirányzat 0 Ft.

A 2015. évi bevétel 44.600 Ft.

Helyi iparüzési adó

Az adó évi mértéke állandó jellegű iparüzési tevékenység végzése esetén az adóalap 2%-a, mely a törvényi maximum.

Nyilvántartott adózók száma: 233, ebből 10 adózó KATÁ-s (kisadózó vállalkozások tételes adója hatálya alá tartozó), mely adóalanyokra a kivetett 2015. évi adó 400.000 Ft.

A 2015. évi iparüzési adóbevétel tervezete összesen: 30.000.000.- Ft, a kivetés összege 30.598.542.- Ft volt.

A 2015. évi iparüzési adó bevétel 30.258.730.- Ft, melyből 402.603 Ft KATÁ-s adóalanyoktól származó bevétel.

Magánszemélyek kommunális adója

2004. január 1-jével került bevezetésre Pázmádon. Az adó tárgya az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész, illetve beépítetlen belterületi földrészlet.

Az adó mértéke 2011. január 1. napjától 14.500 Ft. A Htv. szerinti maximum 17.000 Ft/adótárgy. Az üdülőterületen és zártkerti övezetben lévő adótárgyak vonatkozásában az adóalanyait egy adótárgy után 4.500 Ft adókedvezmény illeti meg – az 1297 helyrajzi számú ingatlan adóalanyát kivéve -, valamint ugyanekkora kedvezmény illeti meg a 70 év feletti adózókat.

2015. április 1.-ei hatállyal a helyi Tűzoltó Egyesület aktív állományú tűzoltó tagja egy ingatlan után mentességet élvez az adó hatálya alól.

Pázmánd község illetékességi területén 1217 adózó, 1433 adótárgya van nyilvántartva.

A 2015. évi tervezet: 16.000.000.- Ft.

A 2015. évi kivetés: 17.047.581.- Ft.

A 2015. évi bevétel: 15.682.351.- Ft.

Gépjárműadó az 1991. évi LXXXII. törvény alapján

A gépjárműadó úgynevezett átengedett központi adó, amely 2012. december 31. napjáig teljes összegben az önkormányzatnál maradt, 2013. január 1-től a települési önkormányzatot a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a illeti meg. Az adó alanya az a személy, aki a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Gjt.) alapján vezetett járműnyilvántartásban (a továbbiakban: hatósági nyilvántartás) az év első napján üzemben tartóként, ennek hiányában tulajdonosként szerepel. Amennyiben a hatósági nyilvántartás szerint egy gépjárműnek több tulajdonosa vagy több üzemben tartója van, akkor közülük az adó alanya az, akinek a nevére a forgalmi engedélyt kiállították.

Fő szabályként nem kell bevallást benyújtani az adóhatósághoz, kivétel az adómentesség, adókedvezmény feltételének igazolása, (pl: súlyos mozgáskorlátozott mentesség, légrugós tehergépjárművek kedvezménye) vagy az adófizetési kötelezettség szünetelésének bejelentése, gépjármű jogellenes eltulajdonítása esetén.

Év közben újonnan vagy újra forgalomba helyezett gépjármű utáni adó alanya az, aki/amely a forgalomba helyezés hónapjának utolsó napján a hatósági nyilvántartásban tulajdonosként szerepel.

A gépjárműadóban érintett járművek központilag egységes szabályok alapján kerülnek adóztatásra. Az önkormányzati adóhatóságok 2004. január 1. nap óta a közúti nyilvántartás adatai (okmányiroda) szerint állapítják meg az adókat. Az adóztatás a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban KEK KH) által az önkormányzati adóhatóságok részére történő adatszolgáltatás alapján történik. Az adatot szolgáltatnak minden hónap 20. napjáig az előző hónap utolsó napja szerinti állapotnak megfelelő, az előző adatszolgáltatási időszakhoz képest bekövetkezett adókötelezettséget érintő változásokról, pl. gépjárművek évközi forgalomba helyezéséről, forgalomból való kivonásáról, teljesítményadatának illetve környezetvédelmi osztályba sorolásának módosulásáról.

Az adó alapja személygépkocsi és motorkerékpár esetén a hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítményük, kilowattban kifejezve. Az adó mértékét a teljesítmény és a gépjármű gyártási évétől eltelt idő határozza meg.

Az autóbuszok, nyerges vontatók, lakókocsik, lakó pótkocsik vonatkozásában megmaradt az önsúly szerinti adóztatás, tehergépjárműveknél az adó alapja az önsúly növelve a terhelhetőség (raksúly) 50 %-ával.

Az adó mértéke a Gjt. 7. § (1) bekezdése szerint az adóalap után a gépjármű

- gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140 Ft/kilowatt.

2015. évben az adómentesség a súlyos mozgáskorlátozott – akár tulajdonosi, akár üzemeltetői minőségére tekintettel – adóalany által üzemeltetett személygépkocsi után 13.000 Ft/év adóteherig jár, míg az afeletti adóösszeget meg kell fizetni. Az éves adóteherhez kapcsolódó mentesség (13.000.-Ft erejéig) továbbra is érvényesíthető a súlyos mozgáskorlátozott kiskorút vagy cselekvőképességet korlátozó (kizáró) gondnokság alatt álló nagykorút szállító adóalany (szülő) személygépkocsija utáni adóban.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 5. § f) pontja alapján súlyos mozgáskorlátozottság miatti gépjárműadó-mentesség 2015. évben 4 db gépjármű esetében áll fenn, amely 52.000 Ft adófizetési kötelezettség mentességet jelent.

2015. évben adózók száma: 773 fő

2015. évben adótárgyak száma: 1066 db

A 2015. évi tervezet összesen: 15.000.000.- Ft, melyből

Pázmánd községet megillető rész (40%): 6.000.000.- Ft

költségvetésnek utalandó rész (60%): 9.000.000.- Ft.

A 2015. évi kivetés összesen: 15.846.331.- Ft.

A 2015. évi bevétel összesen: 14.731.687.-Ft, melyből

Pázmánd községet megillető rész (40%): 5.892.675.- Ft

költségvetésnek átutalt rész (60%): 8.839.012.- Ft

Talajterhelési díj fizetési kötelezettségből származó jövedelemadó bevétele nem volt 2015-ben Pázmánd Község Önkormányzatának.

Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó bevétele nem volt 2015-ben Pázmánd Község Önkormányzatának.

Az adóosztály által kezelt további számlák

1. Valamennyi adónemre vonatkozó késedelmi pótlékot tartalmazza. Mértékét, számításának módját az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény határozza meg.

2015. évi előirányzat 0 Ft.

2015. december 31-ig e számlán a bevétel összege 247.234.- Ft.

2. Bírság számla

Szintén valamennyi adónemre vonatkozóan a mulasztási bírságot, adóbírságot és önellenőrzési pótlékot tartalmazza.

2015. évben Pázmánd Község Önkormányzatának nem keletkezett ilyen bevétele.

3. Egyéb bevételek beszédési számla

Ezen a számlán tartjuk nyilván a behajtásra kimutatott szabálysértési és helyszíni bírságot. A költségvetési törvény szerint az adóhatóság által beszédett szabálysértési pénz- és helyszíni bírság 100 %-a az önkormányzatot illeti meg, ezért átutaljuk a költségvetési számlánkra.

2015. évben az ilyen címen a saját bevétel nem volt.

4. Idegen bevételek beszédési számla

Ezen a számlán kell kezelni 2003. január 1. óta azokat az adók módjára behajtandó köztartozásokat, melyeket a behajtást kérő szerv részére át kell utalnunk:

- a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság végrehajtásából származó bevétel 40 %-a az önkormányzat bevétele, 60%-át kell elutalni a kimutató szerv részére
- Megyei Kormányhivatal Pénzügyi Főosztálya által kimutatott megelőlegezett gyermektartási díj, halvédelmi bírság, növényvédelmi bírság
- vizitársulati érdekeltségi hozzájárulás
- MÁK által kimutatott jogtalanul felvett családi pótlék, iskoláztatási támogatás
- Járási Földhivatal által kimutatott igazgatási szolgáltatási díj
- Járási Munkaügyi Kirendeltség által kimutatott képzési költség tartozás, stb.

2015. évben ilyen címen a saját bevétel összege 42.300.- Ft volt.

Az önkormányzati adóhatóság adószámláinak kezelése

Az adószámlák bankszámla kivonatának megérkezése után megtörtént a befizetések beazonosítása az adózókra. A bevételek és kiadások rögzítését követően, elkészülnek a pénzforgalmi naplók.

Intézkedés történik az azonosíthatatlan befizetések átfutóba helyezéséről, túlfizetések rendezéséről.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően elvégeztük a negyedévenkénti zárási munkafolyamatokat, azt követően megküldésre került az adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár részére.

Megtörtént az egyenlegértékesítők kiküldése valamennyi adózónak:

2015. I. félévről február 28-ig

2015. II. félévről augusztus 31-ig.

Személyi, tárgyi feltételek

A pénzügyi csoport létszáma 2015-ben 3,5 fő, ebből 1 fő látja el ügyintézőként az adóztatással összefüggő feladatokat. Ügyfélfogadás hetente 3 alkalommal van, az ügyfélforgalom 2015. évben is jelentős.

Az önkormányzati adónyilvántartás vezetése 1989-ben bevezetett DOS alapú ONKADO programmal történik.

Adóhatósági feladatok (kivetések, határozatok kibocsátása, felszólítások, értesítések, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása, letiltások), adatszolgáltatási kötelezettségek határidőre teljesültek.

Az ügyintézés minőségében, az ügyfelek tájékoztatására a Pázmándi Hírvivő című helyi kiadvány és a település honlapja áll az adóhatóság rendelkezésére.

Az önkormányzat honlapján megtekinthetők az adórendeletek és a bevallási nyomtatványok, melyek le is tölthetők.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Az Mötv. alapján a hivatal működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza.

A Hivatal feladata az önkormányzat működésének segítése, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása: azaz

- ellátja az önkormányzati szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat,
- segíti a képviselő-testület munkáját,
- előkészíti és végrehajtja az önkormányzati szervek döntését,
- ellátja a jogszabályban meghatározott államigazgatási és egyéb feladatokat.

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom mutatja be,

A Hivatalban 2015-ben 2559 főszámon iktatott irat keletkezett. Az alszámmra iktatott iratok száma: 3216

Ez a szám 2014-ben 3056 főszám és 4253 alszám volt.

A fontosabb területek 2015. évi fő számai:

- lakcímváltozással kapcsolatos jelentőlapok száma: . 93 db
- lakcímrendezéssel kapcsolatos eljárások száma: 47 db.
- anyakönyvi események száma: 67
 - születés: 23 esemény
 - házasságkötés: 14 alkalom
 - haláleset: 29 bejegyzés
- hagyatéki ügyek: 72 db
- birtokvédelem: 2-3 db
- működési engedélyek és bejelentés köteles tevékenységekkel kapcsolatos ügyek: 31 db
- szociális ügyek: 346 db

Ügyfajta fajta (2015. évben)

települési támogatás 24 db
~~rendkívüli gyermekvédelmi támogatás~~
temetési segély 19 db
köztemetés 2 db
foglalkoztatáshelyettesítő támogatás/aktív
korúak ellátása 5 db

normatív lakásfenntartási támogatás 28 db
ápolási díj 11 db
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 19
(kérelmek száma)

hatósági bizonyítvány kiadása

~~Feladatkörbe tartozó ügyek és azok 2015. évi főbb számai:~~

hatósági bizonyítvány, igazolás kiadása: u.a. 23 db

telepengedély: 1 db

telekalakítás:

közútkezelői, közműkezelői, tulajdonosi, üzemeltetői hozzájárulások: 15

A jogszabályokban foglalt feladatkörökből adódó statisztikai, NAV, stb.
adatszolgáltatási kötelezettségnek határidőben és pontosan eleget tettünk.

a TAKARNET hozzáférés kezelése és nyilvántartásának vezetése,

vagyonynyilvántartás vezetése,

a közterület használati engedélyek, fakivágás engedélyezése

a közútkezelői, üzemeltetői és tulajdonosi hozzájárulások megadása, u.a.

jogvitás ügyletek figyelemmel kísérése,

műszaki-beruházási feladatok,

közbeszerzések,

pályázatokkal kapcsolatos feladatok

energia beszerzés,

szennyvíz-elvezetési ügyféli panaszok kezelése,

ingatlan értékesítés-beszerzés,

házszámozás,

településrendezés,

képviselő-testületi előterjesztések elkészítése 27 db nyílt és zárt ülés

pályázatok:

adósságkonszol.pályázat, kisbusz pályázat, szoc. tűzifa pályázat, napelemes KEOP pályázat, TÁMOP rehab.foglalkoztatás pályázat,

Polgármesteri Hivatal létszáma:

2015. év egy részében 8 fővel látta el feladatát.

1 fő Jegyző

1 fő igazgatási ügyintéző (Gyes miatt személyi változás)

1 fő munkaügyi ügyintéző (felmondás miatt 1 fő személyi változás, majd ugyanerre a munkakörre próbaidő alatti felmondás miatt újabb 1 fő személyi változás)

1 fő pénzügyi vezető

1 fő pénzügyi ügyintéző

1 fő közterület felügyelő

1 fő adminisztrátor

1 fő szerződéses munkavállaó (pénzügyi folyamatok támogatására)

Pénzügyi feladatok:

A Pénzügyi ügyintézők által ellátott feladatok az alábbiakban foglalhatók össze:

- előkészítik az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával, pénzügyeivel, pénzellátásával kapcsolatos döntéseket, majd elvégzik az ezekkel kapcsolatos feladatokat
- előkészítik az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetét, a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket
- elkészítik a pénzügyi jelentéseket, végzik a pénzügyi nyilvántartásokat,
- vezetik a tárgyi eszközök, átadott pénzeszközök nyilvántartását,
- civil szervezetekkel kapcsolatos adminisztratív tevékenységek
- adóval kapcsolatos feladatok ellátása
- Köztartozások, behajtások, végrehajtások tekintetében 42 főszám került iktatásra. Ide tartozik többek között a helyszíni bírság, valamint más hatóság által kimutatott köztartozás behajtása, a hulladékszállítással kapcsolatos díjhátralék behajtása.

Igazgatási feladatok

Az igazgatási ügyintéző látta el a széles körű hatósági feladatok nagy részét, így a jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyi, szociális, hagyatéki ügyeket, népesség-nyilvántartással, választási eljárással, a működési engedélyek, valamint kereskedelmi tevékenység bejelentésével továbbá az önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális ügyekkel kapcsolatos feladatokat.

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítását kérték hagyatéki eljárás, bírósági megkeresés, hitelfelvétel, kiskorúak tulajdonjogi ügye stb. céljából.

Az anyakönyvi feladatok elvégzése részben a polgármester, részben helyettesítés (Velence Város anyakönyvvezetője) útján történt. A településen kiemelkedő a házasságot kötők száma, ez 2015. évben 14.

A birtokvédelmi feladatokat a Jegyző látta el.

A **munkaügyi ügyintéző** látta el a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel, az Önkormányzat dolgozóival kapcsolatos személyzeti munkát. Emellett intézi a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos munkaügyi teendőket is. Jelentéseket készít a KSH, a Magyar Államkincstár és a Munkaügyi Központ felé.

Az adminisztrációs munkatárs: feladata a polgármester, jegyző munkájának segítése, ügyiratok iktatása, telefonhívások kezelése, ügyfelek és vendégek fogadása, a képviselő-testületi anyagok összegyűjtése, postázása és kezelése, a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvezetése, az intézményekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartás.

A közterület-felügyelő fő tevékenysége az engedély nélküli közterület használatok felderítése, a közterület használati engedélyek kezelése, a közterület rendjének fenntartása.

Minden esetben közreműködött a városi rendezvények biztosításában és együttműködik a rendőrséggel, és elsődleges feladatainak ellátása mellett havonta több alkalommal lát el szolgálatot a polgárőrséggel.

Az ügyirat statisztika a közterület-felügyelő esetében is viszonyítási pontot jelent inkább, hiszen az ő feladatellátása során nem az ügyirat „gyártása” a fő szempont, hanem az állampolgár problémájának megoldása, a kialakult jogszabálysértés megszüntetése, a közbiztonság helyreállítása.

A Jegyző; közreműködik a testület zavartalan működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, ennek keretében előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, tanácskozási joggal részt vesz a testület, valamint a bizottság ülésein; gondoskodik a testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről; vezeti az önkormányzati rendeletek nyilvántartását; elvégzi a rendeletek egységes szerkezetbe foglalását; döntésre előkészíti azokat az ügyeket, melyeket a polgármester ad át; gondoskodik a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről; elkészíti az éves ellenőrzési tervet; ellátja a költségvetési szervek jogállásáról szóló törvényből adódó, a költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat; intézi a keletkezett birtokvitás ügyeket; ellátja az állatvédelem körébe tartozó feladatokat; megkeresésre szakhatósági hozzájárulást ad környezetvédelmi, vízügyi, építésügyi ügyekben; hulladék-gazdálkodással kapcsolatos feladat-és hatáskörök ellátása; tanügyigazgatási feladatok ellátása; elkészíti a különböző jogszabályokban előírt belső szabályzatokat, illetve gondoskodik annak elkészítéséről; irányítja az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatokat; közreműködik a statisztikai adatszolgáltatási feladatok, köztisztviselőkkel kapcsolatos munkaügyi feladatok koordinálásában (továbbképzés, szabadság) ellátásában.

intézi a személyére szignált ügyiratokat az ügyiratkezelési szabályzat szerint,

Képviselő-testület, bizottságok

A képviselő-testület a 2015-ben 27 ülést tartott. A képviselő-testületi üléseket bizottsági ülések előzték meg 21 (nyílt és zárt ülés) alkalommal.

Az elmúlt év folyamán a képviselő-testület a 27 ülésen 129 előterjesztést tárgyalta. Az előterjesztések legtöbbjét a jegyző és az igazgatási ügyintéző készítették. A testületi ülések és előterjesztések nagy száma miatt azt mindenképpen el kell mondani, hogy az anyagok elkészítése megfeszített munkát követel.

A képviselő-testület és a bizottságok üléseiről készült jegyzőkönyvek a Fejér Megyei Kormányhivatal részére megküldésre kerültek. A képviselő-testületi üléseken hozott határozatokról a jegyzőkönyv aláírását követően határozati kivonatok készültek,.

Egyéb információk

A Polgármesteri Hivatal kapcsolatrendszere az állami irányításban szerepet játszó hatóságokkal, illetve az önkormányzati igazgatásban a Képviselő-testülettel valamint más települések hivatalaival, önkormányzataival áll fenn.

A hivatal folyamatosan együttműködik a Gárdonyi Járási Hivatallal valamint a Fejér Megyei Kormányhivatallal.

Hivatalunk fölött a törvényességi ellenőrzést a Fejér Megyei Kormányhivatal látja el. A Kormányhivatal 2015-ben az alábbi ellenőrzéseket tartotta:

- közszolgáltatási ellenőrzés
- közfoglalkoztatottak ellenőrzése
- Pitypang Óvoda vonatkozásában hatósági ellenőrzés
- Önkormányzat által nyújtott szociális alapszolgáltatás;étkezés ellenőrzése
- Munkavédelmi hatósági ellenőrzés
- védőnői munka kapcsán készült szakfelügyelői ellenőrzés

A Hivatal munkáját az ügyiratforgalmi statisztikán kívül olyan feladatok is jellemzik, amely számszerűsíthetően ebben a formában nem mérhetők. Egyrészt a pályázatokkal, beruházásokkal kapcsolatos teendők, melyek, bár egy-egy főszámos ügyiratot jelentenek, időnként jelentős számú alszámmal, mégis ezeken felül nem lehet számszerűen bemutatni azt a mennyiségű adatszolgáltatást (telefonálást, fénymásolatot, hitelesített példányt, e-mailt stb.) amely ezen feladatok teljesítéséhez szükséges.

Ugyancsak az ügyiratforgalomban be nem mutatható a személyes és telefonon történő kapcsolattartás az ügyfelekkel és más hatóságokkal, amelyek legalább olyan mértékű időt igényelnek, mint a konkrét ügyiratforgalom alapján történő ügyintézés. Ezen személyes kapcsolattartás részben azokhoz a feladatokhoz kapcsolódik, amelyben hatáskörrel rendelkezik az önkormányzat illetve a jegyző, viszont legalább ilyen mértékben kell kapcsolatot tartanunk a lakossággal olyan ügyekben, amelyek más hatóságok feladatkörébe tartoznak. Ezzel kapcsolatosan felvilágosító, jogszabály ismertető, tanácsadói munkát végez a hivatal szinte valamennyi dolgozója.

Jelentős időt és energiát kötnek a folyamatosan jelentkező azonnali adatkérések.

A hivatalban valamennyi munkakörben a jogszabályokban foglaltaknak megfelelő végzettségű köztisztviselőt foglalkoztatunk.

A köztisztviselői állomány közel fele rendelkezik felsőfokú iskolai végzettséggel. A jogszabályban előírt alap- és szakvizsga letételi kötelezettségét eddig minden munkatársunk sikeresen teljesítette.

A tárgyi feltételek biztosítására kiemelt figyelmet fordít polgármester asszony. 2015-ben megkezdődött az irodák rendezése, a nagy mennyiségű iratok rendszerezése, irattárba helyezése, az irodabútorok cseréjére.

Összefoglalva a 2015-ös évet, fontos kihangsúlyozni, hogy a hivatal munkatársai törekednek az ügyfélbarát ügyintézésre. Azt is el kell ismerni, hogy munkatársainak egyre növekvő követelményeknek kell megfelelniük, ami egyrészt a folyamatosan változó jogszabályi feltételeknek köszönhető, másrészt a lakosság egyre nagyobb elvárásából adódik.

A hivatal személyi állománya 2015-es év során is törekedett arra, hogy a mai közigazgatással szemben támasztott követelményeknek, az olykor hektikusan változó jogszabályoknak megfeleljen, munkájával a település lakosságát szolgálja és az önkormányzat tevékenységét segítse. Természetesen a feladatok ellátása során óhatatlanul követünk el hibákat, de az elmúlt évek ellenőrzéseinek eredményei, az esetlegesen másodfokra eljutó ügyek kimenetelei mind azt mutatják, hogy a kollégák jó színvonalon dolgoznak.

A hivatal dolgozóinak munkáját ezúton megköszönöm.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolókat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Pázmánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2016. (.) határozata

A 2015. évi adóztatásról beszámoló

valamint a Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Pázmánd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a jegyző helyi adóztatásról szóló 2015. évi beszámolóját, valamint a Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

