

6.

..... számú előterjesztés

Tárgy: Szociális étkeztetés, szakmai program elfogadása

Előterjesztő: dr. Virányiné dr. Reichenbach Mónika polgármester

Előzetesen véleményezi: Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A szociális étkeztetésre vonatkozó szakmai program felülvizsgálata szükséges a hatályos jogszabályoknak megfelelően. A szakmai program – mely az előterjesztés mellékletét képezi – módosítása, aktualizálása megtörtént. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának jóvá kell hagynia az intézmény szakmai programját. Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet az étkeztetés szakmai programjának jóváhagyására!

Határozati javaslat:

**Pázmánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2016. (.....) határozata**

Pázmánd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a szociális étkeztetésre vonatkozó szakmai programot, melyet jóváhagy.

Határidő:

Felelős: jegyző, polgármester

1. szakmai program
2. megállapodás óvoda

Szakmai program:

Megállapodás

amely létrejött

egyrésről Pázmánd Község Önkormányzat (2476 Pázmánd, Fő u. 80.) képviseli: dr Virányiné dr Reichenbach Mónika polgármester

másrésről

Pázmándi Pitypang Óvoda (2476 Pázmánd, Fő u. 25.) képviseli: Domak Tiborné óvodavezető (a továbbiakban: Szolgáltató)

között az alábbi helyen, időben, feltételekkel:

1. Felek megállapodnak abban, hogy Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzője által elbírált, szociálisan rászorult étkezők részére napi 1 adag meleg ételt biztosít a Szolgáltató, az általa üzemeltetett főzőkonyhán.
2. A szociálisan rászorultak részére az ételkihordásért felelős gondoskodik a tiszta ételhordók elkülönített helyre történő beszállításáról.
3. A Szolgáltató biztosítja, hogy az éthordók meleg étellel történő ellátása 11.30 órától legkésőbb 12.30 óráig megtörténik.
4. A Szolgáltató igény esetén diétás étkeztetést biztosít az igénylő számára.
5. A rászorultak *a pénzügyi és természetbeni szociális támogatásokról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletében meghatározott díjat fizetik, melyet a Szolgáltató szed be.*

Jelen megállapodás 2016. szeptember 20. nap hatályával jön létre határozatlan időre.

Pázmánd, 2016.szeptember 19.

dr Virányiné dr Reichenbach Mónika
polgármester

Domak Tiborné
óvodavezető

Pázmánd Község Önkormányzat



szakmai programja

- szociális étkeztetésre -

2016. év

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
2. Szolgáltatás célja, feladata	5
2.1. A program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek	6
2.1.1. Program konkrét bemutatása	6
2.1.2. Létrejövő kapacitások	6
2.1.3. Nyújtott szolgáltatáselemek	7
2.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja	7
3. Ellátandó célcsoport jellemzői	8
4. Kapcsolattartás módja	8
5. Az ellátás igénybevételének módja	8
5.1. Kérelem, csatolandó dokumentumok	8
5.2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően	8
5.3. Kapcsolattartás formái	9
6. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	9
7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	9
7.1. Szolgáltatást igénybevevők jogai	9
7.2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele	10
7.3. Az ellátást végzők jogai	10
Záradék	10

Fenntartó:	Pázmánd Község Önkormányzat
Feladatot ellátó szerv neve, székhelye:	Pázmánd Község Önkormányzat 2476 Pázmánd, Fő u. 80.
Fenntartó ellátási területe:	Pázmánd Község közigazgatási területe

1. Bevezető

Pázmánd Község Önkormányzat a *Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a Képviselő-testület a *pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokról* szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: helyi rendelet) meghatározottak szerint a szociális alapszolgáltatás keretén belül étkeztetést biztosít.

A tevékenységét megalapozza a

- a *Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- a *Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: szakmai jogszabály),
- a *Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről* szóló 9/1999. SzCsM rendelet,
- a *Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról* szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet,
- a *Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről* szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet,
- a *pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokról* szóló 4/2015. (II. 27.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: helyi szociális rendelet)

A szakmai jogszabály 5. § (1) bekezdés d) pontja írja elő a szakmai program szükségességét, az 5/A. § (1) bekezdése pedig meghatározza a tartalmi követelményeket, (2) bekezdés a szakmai program kötelező mellékleteit.

„5. § (1) A szociális szolgáltatónak rendelkezni kell

- a) működési engedéllyel,
- b) alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,
- c) az egyszemélyes szolgálatot kivéve szervezeti és működési szabályzattal,
- d) szakmai programmal,
- e) a foglalkoztatottak munkaköri leírásával,
- f) az 1. számú melléklet III.1. és III.3. pontjában meghatározott szabályzatokkal,
- g) az egyszemélyes szolgálat kivételével az 1. számú melléklet I.1., II.3. és III. 2. pontjában meghatározott szabályzatokkal.

5/A. § (1) A szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának – az időszakos férőhely engedélyezése iránti kérelemhez csatolt szakmai program kivételével – tartalmaznia kell

- a) a szolgáltatás célját, feladatát, így különösen
 - aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- ab)
- ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- ad)

- b) az ellátandó célcsoport jellemzőit,
 - c) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, bentlakásos intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát,
 - d) az ellátás igénybevétele módját,
 - e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
 - f)
 - g) az ellátások és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- (2) A szakmai programhoz mellékelni kell
- a) az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, az Szt. 94/C. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel,
 - b) szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirend tervezetét, már működő intézmény esetén a házirendet,
 - c) a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.”

Pázmánd Község Önkormányzata az alapellátás keretében biztosítja a szociális étkeztetés lehetőségét, melynek célja a településen élő, szociálisan rászoruló igénylőknek segítséget tudjon nyújtani.

Az ellátás elsődleges feladata, hogy a rászorultság mértékétől függően saját otthonukban kapjanak segítséget a rászorulóknak.

Az Önkormányzat e feladata során napi egyszeri meleg ételt biztosít Pázmánd településen állandó lakcímmel rendelkező szociális rászorulóknak, kiemelten gondoskodva az időskorúakról.

A szociális rászorultság feltételeinek fennállását háziorvosi igazolással, javaslattal, személyazonosító igazolvánnyal és lakcímgazolvánnyal kell igazolni.

Az ellátás Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében gondoskodik a napi egyszeri étel elkészítéséről, szükség esetén annak házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

A szolgáltatást elsősorban az idős korosztály veszi igénybe. Jellemző a halmozott egészségkárosodás megléte, érzékszervek működésének hanyatlása, esetleges mozgásfogyatékoság.

Az étkezés biztosításával elérhető, hogy az idős és megromlott egészségi állapotú emberek nem adják fel önálló életvitelüket, hogy bentlakásos ellátásra kényszerüljenek.

Mindezek figyelembe vételével készült a szakmai program, amelynek célja, hogy keretet adjon és meghatározza azokat a kérdéseket, amelyek garantálják a szolgáltatás jogszerűségét, figyelembe véve az igénybevevő körülményeit, érdekeit, és biztosítja a minőségi ellátást.

2. Szolgáltatás célja, feladata

Pázmánd Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a fenti jogszabályok figyelembevételével biztosítja a településen élő rászorulóknak részére szociális étkeztetés keretén belül a napi egyszeri meleg ételfogyasztás lehetőségét.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni. Fontos, hogy az egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémákkal küzdő rászorulóknak a saját otthonukban, lakókörnyezetükben kapjanak segítséget, ezzel is fenntartva az önálló életvitelüket.

További cél az önkormányzat anyagi lehetőségeit figyelembe véve, a település lakosságmegtartó erejének növelése a szociális szolgáltatások körének bővítése.

A szolgáltatás feladata, hogy a napi egyszeri meleg ételmezőt biztosítsa az Önkormányzat azon szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik vagy hajléktalanságuk miatt.

A településen ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályokban meghatározott, megfelelő minőségű ellátást kapjon.

Pázmánd Község Önkormányzata az étkeztetést - megállapodás alapján - az Pázmándi Pityang Óvoda konyhájában működtetett főzőkonyháról biztosítja, heti öt alkalommal, munkanapokon.

A konyha betartja az 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 5. sz. melléklete szerinti nyersanyag energia- és tápanyagtartalom normákat, illetve az ÁNTSZ által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat.

A szociális étkeztetés szolgáltatást kétféle módon

- elvitellel, illetve
- házhozszállítással

biztosítjuk.

Az aznapi ebéd lemondására, majd újbóli megrendelésére reggel 8.30-ig van lehetőség, telefonon vagy személyesen.

Az ebéd kiszállítása 11.30 perctől történik, jól záródó ételhordókban, melyet váltó ételhordóra cserél a gondozott lakásán. A kiszállítás végeztével az üres ételhordók tárolása másnap az arra kijelölt helyen történik.

Az ellátottakat az étrendről folyamatosan tájékoztatjuk az igénybe vevők számára az étel kihordásáért felelős személytől.

A Hivatal szociális ügyintézője a napi igénybe vett ételadag-számot személyenként nyilvántartja a jogszabályban meghatározott elektronikai nyilvántartásban.

2.1. A program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

2.1.1. Program konkrét bemutatása

A szakmai jogszabály 20. § (1) bekezdése és a 24. § alapján az Önkormányzat az étkeztetést egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátási formaként biztosítja.

„20. § (1) Az étkeztetés formái különösen a szociális konyha, népkonyha és egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátás.

24. § (1) Ha az étkeztetés szociális konyhának minősülő formában nem oldható meg, a rászorultak ellátásáról egyéb főzőhely keretében kell gondoskodni.

(2) Egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátásnak minősül, ha az étel előállításának helyén az étel helyben fogyasztására nincs lehetőség.”

2.1.2. Létrejövő kapacitások

Az Önkormányzat e feladata során napi egyszeri ételt biztosít az Pázmádon élő lakosság, illetve esetlegesen a településen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalan szociálisan rászorulóknak részére.

A szociális törvény alapján szociálisan rászorulóknak kell tekinteni:

„28. § (1) Az Szt. 62. § (1) bekezdése alkalmazásában szociálisan rászorult személy

- a) a jövedelmi helyzete miatt, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át,
- b) a kora miatt, ha egyedül élő és betöltötte a 75. életévet, vagy nem egyedül élő esetén, ha átlagéletkoruk eléri a 70 évet,
- c) az egészségi állapota miatt, ha a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést,
- d) a fogyatékosság és pszichiátriai betegsége miatt, ha a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést,
- e) a szenvedélybetegsége miatt, ha a vonatkozó szakorvosi szakvélemények alapján a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést, és
- f) a hajléktalansága miatt, ha a személy nyilatkozatában tartózkodási helyeként Tihany község közigazgatási területét jelölte meg, és a hajléktalan étkeztetésének hiánya veszélyezteti a hajléktalan életét.”

A szociális rászorultság feltételeit jövedelemigazolással, háziorvosi igazolással, személyazonosító igazolvánnyal és lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal, hajléktalan személy esetén a személyesen tett nyilatkozatával kell igazolni.

Az ellátás a település teljes területére biztosított, a lakosság teljes rétegére vonatkozóan, azoknak, akik a helyi rendeletben szabályozott feltételeknek megfelelnek.

2.1.3. Nyújtott szolgáltatáselemek

Az ellátást házhozszállítással biztosítja az Önkormányzat, térítési díj ellenében. A térítési díjat Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályok figyelembe vételével rendeletében határozza meg.

A térítési díjat utólag kell megfizetni.

A szolgáltatás munkanapokon, hétfőtől péntekig lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon.

Az önkormányzat az étkeztetést az Pázmándi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) közreműködésével látja el.

Az étkeztetés nyújtásának konkrét módjáról a szolgáltatást megállapító határozatban kell rendelkezni

A szociális étkeztetés kérelemre állapítható meg. A kérelmet a Hivatalban kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családja rendszeres havi jövedelméről szóló igazolást, valamint az 52. § (2) bekezdésében meghatározott igazolásokat és egyben nyilatkozni kell a kérelmező étkeztetési körülményeiről.

A szociális étkeztetés térítési díját a képviselő-testület a helyi szociális rendelet 1. számú mellékletében állapítja meg.

A Képviselő-testület méltányosságból térítésmentesen is nyújthat támogatást.

A házhozszállításhoz szükséges két éthordó garnitúrát az igénylőnek kell megvásárolnia.

Önkormányzat a szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatát a Hivatalban dolgozó igazgatási ügyintéző (a továbbiakban: ügyintéző) közreműködésével látja el.

Az ügyintéző feladata:

- a rászorulókat tájékoztatása az ellátás lehetőségéről,
- segítség nyújtás a kérelmek kitöltésében,
- tájékoztatás a kérelemhez csatolandó mellékletekről, igazolásokról,
- kérelem előkészítése képviselő-testület bizottságának döntésre,
- igénylő tájékoztatása a bizottsági döntésről,
- igénylő és az önkormányzati megállapodás aláírásra való előkészítése,
- kapcsolattartás az igénylővel; vállalkozóval ebéd lemondása, újra igénylése, stb.
- nyilvántartás vezetése, jogszabályban meghatározott adatszolgáltatás, jelentés teljesítése

2.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az Önkormányzat a Velence Város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb Sukoró, Lovasberény, Pákozdi, Zichyújfalu községek „Humán” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézmény Társulással (székhely: 2481 Velence, Zárt u. 2. (a továbbiakban: Társulás) kötött Társulási Megállapodás keretei között biztosítja a településen a

- étkeztetés
- házi segítségnyújtást,
- jelzőrendszeres segítségnyújtás
- a családsegítés

Az ellátást igénybevevők egészségi és mentális állapotának megőrzése, javítása, valamint egyéb segítségnyújtás céljából a fenti intézményekkel, szervekkel az Önkormányzatnak jó a kapcsolata, kölcsönös az esetleges problémák jelzése, tájékoztatása, megoldás keresése. A problémával küzdő lakosokról rendszeresen az egyeztetések.

3. Ellátandó célcsoport jellemzői

A családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzetében megfigyelhető romlás következtében egyre inkább megnő az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

A jogszabályokban meghatározott szociális rászorultsági feltételek közül a településen a jövedelem, a kor és az egészségi állapot a jellemző.

4. Kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás az ellátást igénybevevők és Pázmánd Község Önkormányzata között személyesen, családtagon, meghatalmazotton, ügyintézőn keresztül is történhet. A kapcsolattartás az élelmezés minőségére, illetve egyéb szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítésére, tájékoztatására irányul.

5. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az érintett, vagy a meghatalmazottja, illetve a törvényes képviselője (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére történik.

5.1. *Kérelem, csatolandó dokumentumok*

Az ellátást szóban vagy írásban kell kérelmezni az Pázmándi Polgármesteri Hivatalban (2476 Pázmánd, Fő u. 80.)

Szóbeli kérelem esetén az Ügyintéző kitölti az ellátás igénylésére rendszeresített formanyomtatványt, melyet a kérelmező, aláír.

A kérelem a Hivatalnál szerezhető be.

A kérelmet elektronikusan nem lehet beterjeszteni.

A kérelemhez csatolni szükséges a *Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről* szóló 9/1999. (XI.24) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. rész szerinti jövedelemnyilatkozatot, továbbá a helyi szociális rendeletben meghatározott igazolásokat, dokumentumokat: család jövedelméről szóló igazolásokat, házi orvosi igazolás, hajléktalan személy nyilatkozata.

A kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkozni kell a kérelmező étkezési körülményeiről.

5.2. *Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően*

A szociális étkeztetés iránti kérelmet döntéshozatalra az Ügyintéző készíti elő.

Az ellátásról Pázmánd Község Önkormányzata által átruházott hatáskörben a jegyző dönt. Határozatban meghatározásra kerül a napi személyi térítési díj összege, az ellátás időtartama.

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét a Képviselő-testület évente rendeletben határozza meg – intézményi térítési díjként.

A Képviselő-testület méltányosságból térítésmentesen is nyújthat támogatást.

A *Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról* szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 3. § (4) bekezdésének megfelelően az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítési szabályok szerint kell meghatározni.

Az Ügyintéző látja el a nyilvántartási, adatszolgáltatási és tájékoztatási feladatokat.

Amennyiben az ellátás iránti igény elfogadásra került, abban az esetben a döntési jogkörrel rendelkező, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 6. sz. melléklet szerinti adatlapon értesíti az ellátást igénybe vevőt.

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg vagy azt megelőzően, az igénybe vevővel megállapodást kell kötni a Szoc. tv. 94/B. § és a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet 14. § (2) pont alapján.

A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

5.3. Kapcsolattartás formái

A kapcsolattartás az ellátást igénybevevő és az Önkormányzat között történhet szóban személyesen vagy telefonon (pl. ebéd szüneteltetése), vagy írásban (pl. térítési díj felülvizsgálata).

6. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásról az Önkormányzat a lakosságot a honlapon, a helyi rendezvényeken (pl. közmeghallgatás), továbbá az Önkormányzatnál személyesen az Ügyintéző tájékoztatja.

Az Önkormányzat által nyújtott étkeztetésről, - annak feltételéről és módjáról - a település családgondozóját, körzeti megbízottját, háziorvosát az Ügyintéző tájékoztatta, akik szükség esetén szintén segítenek a lakosság ilyen irányú tájékoztatásában.

7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a *Polgári Törvénykönyv*, valamint az *Adatvédelmi Törvény*, valamint *Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról* szóló törvény) rendelkezései alapján történik.

7.1. A szolgáltatást igénybevevők jogai

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek érdekében az éves beszámoló anyaga hozzáférhető Pázmánd Község Önkormányzatánál.
- A szolgáltatás nyújtása során figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

7.2. Az ellátott jogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a *személyes adatok kezeléséről és védelméről* szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

Mindenkori ellátott jogi képviselő nevéről és elérhetőségéről az ellátottak az Önkormányzat hirdetőtábláján kapnak tájékoztatást.

7.3. Az ellátást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

Pázmánd, 2016. szeptember 15.

dr Virányiné dr Reichenbach Mónika
polgármester

Záradék:

Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2016. (..) határozatával a „Szociális étkeztetés” szakmai programot jóváhagyta.