..... számú előterjesztés

Tárgy: Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzat

Előterjesztő: Járfás Andrea jegyző
Előzetesen véleményezi: Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 11. § (6) és a 14. § (3) bekezdésében ad felhatalmazást arra vonatkozóan, hogy a vagyonnyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmének és a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás részletes szabályait az őrzésért felelős külön szabályzatban állapítsa meg.

A fent hivatkozott jogszabályon kívül a polgármesterre (alpolgármesterre), az önkormányzati képviselőre, valamint a nem képviselő bizottsági tagokra vonatkozó vagyonnyilatkozat-tételhez kapcsolódó, külön eljárási szabályokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) az alábbiak szerint határozza meg:

„39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.
(2) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.
(3) A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
(4) A vagyonnyilatkozattal kap
csolatos eljárást a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
(5) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell."

A jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a Képviselő-testület fogadja el a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos eljárásra vonatkozó külön szabályzatot.

A Képviselő-testület ezidáig ilyen tárgyú szabályzattal nem rendelkezett, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban.

A fentiek figyelembe vételével kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztéshez mellékelt szabályzat tervezet megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Pázmánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2016. (.) határozata
a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzatról

Pázmánd község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzatot – a melléklet szerinti részletezettségben, módosítás nélkül – elfogadja.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: polgármester, jegyző

TERVEZET

Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Pázmánd Polgármesterének, Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak, valamint nem képviselő bizottsági tagjainak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzata

Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete „Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. § (6) és 14. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a vagyonnyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, az abban foglalt személyes adatok védelmének és a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás részletes szabályait a következők szerint határozza meg.

Általános rendelkezések

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 39. § (1) és 72. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a polgármester (az alpolgármester, a nem képviselő alpolgármester), az önkormányzati képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok (a továbbiakban nyilatkozattételre kötelezettek) a megválasztásuktól számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 1. napjától számított 30 napon belül külön vagyonnyilatkozati dokumentum kitöltésével vagyonnyilatkozatot kötelesek tenni.

2. A nyilatkozattételre kötelezett a saját vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekeinek az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát is (továbbiakban vagyonnyilatkozatok). A vagyonnyilatkozati nyomtatványt a szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

3. Amennyiben a nyilatkozattételre kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a fent említett határidőig nem tesz eleget, az Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján a vagyonnyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja, költségtérítést nem kaphat.

A szabályzat hatálya

4. A szabályzat hatálya Pázmánd község Polgármesterére (alpolgármestereire), Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete tagjaira, valamint a nem képviselő bizottsági tagjaira és a vagyonnyilatkozat-tételi eljárásban közreműködőkre terjed ki.

A vagyonnyilatkozati eljárásban közreműködők

5. A vagyonnyilatkozati eljárásban a vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére, továbbá az ellenőrzéssel összefüggő feladatok ellátására a Képviselő-testület az Gazdasági Bizottságot (a továbbiakban Bizottság), mint őrzésért felelőst jelöli ki.

6. A vagyonnyilatkozati eljárásban közreműködő Bizottság elnöke felel azért, ha a vagyonnyilatkozati eljárásban megismert adatok, tények az eljárási szabályok megszegésével, vagy más módon a Bizottságon kívül más személy vagy szerv tudomására jutnak.

A Bizottság tájékoztatási kötelezettsége

7. A Bizottság elnöke – legalább az esedékességet megelőző 30 nappal korábban – írásban tájékoztatja a kötelezettet a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, lényeges tartalmáról és esedékességének időpontjáról, valamint a kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

8. A tájékoztatáshoz mellékelni kell a vagyonnyilatkozat nyomtatványait és a kitöltéshez szükséges írásbeli útmutatót.

A vagyonnyilatkozat kitöltésével kapcsolatos szabályok

9. A vagyonnyilatkozatokat géppel vagy tollal, jól olvashatóan kell kitölteni. Abban az esetben, ha a nyilatkozat kitöltése során tévedés vagy elírás történik, a hibát nem lehet javítani, hanem az elrontott helyett új oldalt kell kitölteni. Azokat a sorokat, amelyekben a kötelezett nem tüntet fel adatot, ki kell húzni. Ha a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak a feltüntetendő adatokhoz, a további adatok közlése a nyomtatványhoz csatolt – az eredetivel megegyező – pótlap, illetve pótlapok segítségével oldható meg. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál fel kell tüntetni a csatolt pótlapok számát is. A vagyonnyilatkozatokat elektronikus úton is ki lehet tölteni.

10. A vagyonnyilatkozatot oldalanként alá kell írni, szerepeltetni kell a kitöltés dátumát. A nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozóinak vagyonnyilatkozatát a vagyonnyilatkozatot tevő írja alá.

11. A vagyonnyilatkozatokat két példányban kell kitölteni, amelyből egy példány a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettnél marad.

A Bizottság vagyonnyilatkozattal összefüggő feladatai

I. Vagyonnyilatkozatok hivatalos átvétele;
II. Vagyonnyilatkozatok tárolása, kezelése;
III. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása.

I. Vagyonnyilatkozatok hivatalos átvétele:

I.1. A kitöltött vagyonnyilatkozatok egy példányát a Bizottságnak címezve kell benyújtani a jogszabályban meghatározott határidőben. A vagyonnyilatkozatokat a Bizottság elnökének megbízása alapján Pázmándi Polgármesteri Hivatal Jegyzője által kijelölt és felhatalmazott köztisztviselő veszi át és tételes írásbeli igazolást állít ki a nyilatkozattételre kötelezett részére a vagyonnyilatkozatok átvételéről. Az átvételi igazolást a szabályzat 2-4. mellékletei tartalmazzák.

I.2. A nyilatkozattételre kötelezettek vagyonnyilatkozatát nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot külön-külön, lezárt borítékban kell leadni. A borítékokat névvel kell ellátni, figyelemmel arra, hogy a nyilatkozattételre kötelezettek vagyonnyilatkozata nyilvános, ugyanakkor a hozzátartozói vagyonnyilatkozatba csak a vagyonnyilatkozatokat kezelő Bizottság tagjai tekinthetnek be, és ők is csak ellenőrzés céljából. A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben az leragasztották és a ragasztásnál a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett ellátta kézjegyével, melyet átvételkor a Polgármesteri Hivatal körbélyegzőjével kell lepecsételni.

I.3. A vagyonnyilatkozatot tartalmazó borítékra rá kell vezetni annak nyilvántartási számát (nyilvántartási sorszám / nyilvántartásba vétel éve).

I.4. A vagyonnyilatkozatok egy példánya a vagyonnyilatkozatok kezelésére kijelölt Bizottságnál marad, másik példányának megőrzéséről a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett gondoskodik, különös tekintettel egy esetleges ellenőrzési eljárás lehetőségére is.

I.5. Hozzátartozók: Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett a polgármesterrel (alpolgármesterrel, nem képviselő alpolgármesterrel), az önkormányzati képviselővel és a nem képviselő bizottsági taggal közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke is. Közös háztartásban élő hozzátartozónak minősül a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettel életvitelszerűen (közös lakásban), gazdasági közösségben (jövedelmeiket közös célra felhasználva) együtt élő házastárs, élettárs vagy gyermek.

II. Vagyonnyilatkozatok tárolása, kezelése:

II.1. A Bizottság a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi a nyilatkozattételre kötelezettek és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatait, továbbá a vagyonnyilatkozattal kapcsolatban kezelt iratokat. A vagyonnyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten, zártan kell kezelni és tárolni.

II.2. A vagyonnyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.

II.3. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonnyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizzék, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonnyilatkozatok kivételével – más ne ismerje meg.

II.4. Ha a vagyonnyilatkozat tételére kötelezett személy a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek, amiről igazolást állít ki.

II.5. A nyilatkozattételre kötelezett és hozzátartozója által, tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló Bizottság a nyilatkozattételre kötelezettnek visszaadja, amiről igazolást állít ki.

III. Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása:

III.1. A nyilatkozattételre kötelezettek vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító, részletes adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az ezekbe történő betekintést a Bizottság elnöke biztosítja.

III.2. A hozzátartozó nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

III.3. A Bizottság kizárólag akkor jogosult a vagyonnyilatkozatokba betekinteni, ha ellenőrzésre irányuló bejelentés, kezdeményezés indul. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

III.4. Az eljárást írásban kell kezdeményezni, a kezdeményező nevének és értesítési címének, valamint a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok megjelölésével. Ha a kezdeményező a nevét és az értesítési címét nem adja meg, a Bizottság csak a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok hitelt érdemlősége esetén indítja meg az eljárást.

III.5. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, továbbá a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékokat, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező nyolc napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

III.6. Eljárás megindítása esetén a Bizottság elnöke erről a bejelentést követő három munkanapon belül – a bejelentés megküldésével – tájékoztatja a nyilatkozattételre kötelezettet, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok hitelt érdemlő okirati bizonyítására. A tájékoztatást követően a képviselő nyolc napon belül köteles vagyonnyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyra vonatkozó azonosító adatokat a Bizottság elnökének benyújtani. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárást lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

III.7. A Bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről jegyzőkönyv készül. A Bizottság bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzésére irányulhatnak. A Bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második soros ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésén – az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával – tájékoztatja a Képviselő-testületet. A Képviselő-testület az eljárás lezárásáról indokolással ellátott határozattal dönt.

III.8. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

III.9. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a nyilatkozattételre kötelezettek és hozzátartozói vagyonnyilatkozatába való betekintést az 5. melléklet szerint vezetett „Nyilvántartás a vagyonnyilatkozatba történő betekintésről" dokumentálni kell.

III.10. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

Felelősségi szabályok

12. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.
13. A nyilatkozattételre kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

Záró rendelkezések

Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pázmánd község Polgármesterének, Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak, valamint nem képviselő bizottsági tagjainak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzata 2016. március 1. napján lép hatályba.

Pázmánd, 2016. február .....

dr Virányiné dr Reichenbach Mónika
polgármester

Járfás Andrea
jegyző

Záradék:
Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pázmánd község Polgármesterének, Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak, valamint nem képviselő bizottsági tagjainak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzatát Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete …./2016. (…..) határozatával hagyta jóvá.

Pázmánd, 2016. .....

Járfás Andrea
jegyző

1. melléklet

Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat helyi önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester), valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke számára

A nyilatkozatot adó személye

1. A nyilatkozatot adó:

   a) helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester (a továbbiakban együtt: képviselő)

   b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)

   c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

2. A képviselő neve: .....

3. A házas-/élettárs neve: .....

4. A gyermek neve: .....

A) RÉSZ

VAGYONI NYILATKOZAT

I. Ingatlanok

1. a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): .....

   b) Az ingatlan területnagysága: .....

   c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): .....

   d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete: .....

   e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

   .....

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): .....

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke: .....

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): .....

2. a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): .....

b) Az ingatlan területnagysága: .....

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): .....

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete: .....

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

.....

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): .....

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke: .....

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): .....

3. a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): .....

b) Az ingatlan területnagysága: .....

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): .....

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete: .....

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

.....

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): .....

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke: .....

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): .....

4. a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): .....

b) Az ingatlan területnagysága: .....

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): .....

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete: .....

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

.....

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): .....

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke: .....

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): .....

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:

a) személygépkocsi: .....típus

a szerzés ideje, jogcíme: .....típus

a szerzés ideje, jogcíme: .....típus

a szerzés ideje, jogcíme: .....típus

b) tehergépjármű, autóbusz: .....típus

a szerzés ideje, jogcíme: .....típus

a szerzés ideje, jogcíme: .....típus

a szerzés ideje, jogcíme: .....típus

c) motorkerékpár: .....típus

a szerzés ideje, jogcíme: .....típus

a szerzés ideje, jogcíme: .....típus

a szerzés ideje, jogcíme: .....típus

2. Vízi vagy légi jármű:

a) jellege: .....

típusa: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) jellege: .....

típusa: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

3. **Védett műalkotás, védett gyűjtemény:**

a) egyedi alkotások: ..... megnevezés ..... db

a szerzés ideje, jogcíme: ..... megnevezés ..... db

a szerzés ideje, jogcíme: ..... megnevezés ..... db

a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) gyűjtemény: ..... megnevezés ..... db

a szerzés ideje, jogcíme: ..... megnevezés ..... db

a szerzés ideje, jogcíme: ..... megnevezés ..... db

a szerzés ideje, jogcíme: .....

4. **Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó értékű ingóság:**

a) megnevezés: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) megnevezés: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

c) megnevezés: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

d) megnevezés: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

e) megnevezés: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

5. **Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):**

megnevezés: .....

névérték, biztosítási összeg: .....

megnevezés: .....

névérték, biztosítási összeg: .....

megnevezés: .....

névérték, biztosítási összeg: .....

megnevezés: .....

névérték, biztosítási összeg: .....

megnevezés: .....

névérték, biztosítási összeg: .....

6. **Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:** ..... Ft

7. **A mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó készpénz:** ..... Ft

8. **Az összességében a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:**

   a) pénzintézeti számlakövetelés:

      forintban: .....

      devizában (forintértéken): .....

   b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege: ..... Ft

9. **Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladja:**

megnevezés: .....

megnevezés: .....

megnevezés: .....

megnevezés: .....

megnevezés: .....

III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzintézettel vagy magánszemélyekkel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): ..... forint

2. Pénzintézettel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.): ..... forint

3. Magánszemélyekkel szembeni tartozás: ..... forint

IV. Egyéb közlendők

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B) RÉSZ

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása: .....

   Munkahelye: .....

   Szünetelteti-e foglalkozását: igen nem

   Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme: ..... Ft

2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:

   a) A tevékenység megnevezése: .....

   b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek): .....

   c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos): .....

   d) A jövedelem (bruttó) összege: ..... Ft

   a) A tevékenység megnevezése: .....

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek): .....

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos): .....

d) A jövedelem (bruttó) összege: ..... Ft

a) A tevékenység megnevezése: .....

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek): .....

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos): .....

d) A jövedelem (bruttó) összege: ..... Ft

C) RÉSZ

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

I. 1. Gazdasági társaság neve: .....

2. Gazdasági társaság formája: .....

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.): .....

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekori aránya: .....%

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

II. 1. Gazdasági társaság neve: .....

2. Gazdasági társaság formája: .....

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.): .....

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekori aránya: .....%

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

III. 1. Gazdasági társaság neve: .....

2. Gazdasági társaság formája: .....

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.): .....

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekori aránya: .....%

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

IV. 1. Gazdasági társaság neve: .....

2. Gazdasági társaság formája: .....

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.): .....

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekori aránya: .....%

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

V. 1. Gazdasági társaság neve: .....

2. Gazdasági társaság formája: .....

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.): .....

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekori aránya: .....%

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

2. melléklet

Pázmánd Község Önkormányzat
Pázmánd, Fő u. 80.

.....
Polgármester (Alpolgármesterek)

IGAZOLÁS
A VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján igazolom, hogy

a.) a Polgármestertől (Alpolgármestertől, Nem képviselő alpolgármestertől) átvettem a saját vagyonnyilatkozatát:

- 1 – példányban

b.) a Polgármestertől (Alpolgármestertől) átvettem 1 példányban

..... nevű hozzátartozó vagyonnyilatkozatát;

..... nevű hozzátartozó vagyonnyilatkozatát;

..... nevű hozzátartozó vagyonnyilatkozatát;

továbbá (ha 3-nál több hozzátartozó van) .....

.....

.....

Pázmánd, ...

.....
aláírás

3. melléklet

Pázmánd Község Önkormányzat
Pázmánd, Fő u. 80.

.....
Önkormányzati képviselő

IGAZOLÁS
A VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján igazolom, hogy

a.) az önkormányzati képviselőtől átvettem a saját vagyonnyilatkozatát:

- 1 – példányban

b.) az önkormányzati képviselőtől átvettem 1 példányban

..... nevű hozzátartozó vagyonnyilatkozatát;

..... nevű hozzátartozó vagyonnyilatkozatát;

..... nevű hozzátartozó vagyonnyilatkozatát;

továbbá (ha 3-nál több hozzátartozó van) .....

.....

.....

Pázmánd, ...

.....
aláírás

4. melléklet

Pázmánd Község Önkormányzat
Pázmánd, Fő u. 80.

.....
Nem képviselő bizottsági tag

IGAZOLÁS
A VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján igazolom, hogy

c.) a nem képviselő bizottsági tagtól átvettem a saját vagyonnyilatkozatát:

- 1 – példányban

d.) a nem képviselő bizottsági tagtól átvettem 1 példányban

..... nevű hozzátartozó vagyonnyilatkozatát;

..... nevű hozzátartozó vagyonnyilatkozatát;

..... nevű hozzátartozó vagyonnyilatkozatát;

továbbá (ha 3-nál több hozzátartozó van) .....

.....

.....

Pázmánd, Fő u. 80. , ...

.....
aláírás

5. melléklet

Nyilvántartás
a vagyonnyilatkozatokba történő betekintésről

Betekintő személy neve	Betekintő személy aláírása	Betekintés időpontja	Megjegyzés