K i v o n a t

Készült Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2015. április 27. napján** tartott **rendes nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Pázmánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 60/2015. (IV.27.) képviselő-testületi határozati javaslat a teljesítménykövetelmények meghatározása 2015 évben

Pázmánd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Kormányrendelet 12. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Pázmándi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek szakmai munkája értékelése alapját képező 2015. évi célokat az alábbiak szerint határozza meg:

Testület munkájával kapcsolatosan:

1.) Közreműködés a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásában.

2.) A fejlesztési célok megvalósítását segítő pályázatok elkészítése, ezzel összhangban a hivatali munka hatékony végzése

3.) Képviselő-testület döntésinek végrehajtásában:

a.) Kintlévőségek behajtására a szükséges intézkedések megtétele.

4.) Szakszerű tájékoztatás nyújtás a költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan, havi vagy negyedéves kimutatás készítése.

5. A Gazdasági Bizottság munkájának támogatása, a döntésekhez szükséges információk, kimutatások elkészítése.

6.) A település külső arculatának javítása.

Hatósági munka területén:

1.) Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, eljárási határidők szigorú betartása

2.) Az elektronikus közigazgatás alkalmazásának kiterjesztése a lakosság elektronikus és egyéb tájékoztatás színvonalának emelése

3.) Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés

4.) A 2004. évi CXL. törvény (Ket.) hatálya alá tartozó és egyéb ügyek, gyors, jogszerű intézése, különös tekintettel az eljárási határidők betartására.

5.) A Járási Hivatal munkatársaival jó munkakapcsolat kialakítása, valamint a hivatalnál kezdeményezhető ügyeknél az ügyfelek ügyintézésének elősegítése.

Gazdálkodással kapcsolatban:
1.) A számviteli szabályok folyamatos változásainak nyomon követése az önkormányzat és az intézmények könyvvitelében
2.) A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség maradéktalan teljesítése
3.) Átmenetileg szabad pénzeszközök optimális idejű lekötése
4.) Aktív közreműködés a kintlévőségek csökkentésében, azonnali reagálás a halmozódás megelőzése érdekében

Határidő: folyamatos
Felelős: jegyző, polgármester

A kiadmány hiteléül:
Pázmánd, 2015. május 03.

Pázmánd Község Jegyzője
P.H.

Járfás Andrea
Jegyző