KIVONAT

Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. augusztus 28-án megtartott rendes nyílt testületi ülésének jegyzőkönyvéből.

Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
140/2014.(VIII.28.) határozata
teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározására

Pázmánd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Kormányrendelet 12. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Pázmándi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek szakmai munkája értékelése alapját képező 2014. évi célokat az alábbiak szerint határozza meg:

Testület munkájával kapcsolatosan:
1.) Közreműködés a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásában.
2.) A fejlesztési célok megvalósítását segítő pályázatok elkészítése, ezzel összhangban a hivatali munka hatékony végzése Képviselő-testület döntésinek végrehajtásában:
a.) Kintlévőségek behajtására a szükséges intézkedések megtétele.
b.) Közreműködés a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát követően a rendelet egységes szerkezetbe foglalásában
3.) Szakszerű tájékoztatás nyújtás a költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan
4.) A község külső arculatának javítása.

Hatósági munka területén:
1.) Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, eljárási határidők szigorú betartása
2.) Az elektronikus közigazgatás alkalmazásának kiterjesztése a lakosság elektronikus és egyéb tájékoztatás színvonalának emelése
3.) Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés
4.) A 2004. évi CXL. törvény (Ket.) hatálya alá tartozó és egyéb ügyek, gyors, jogszerű intézése, különös tekintettel az eljárási határidők betartására.
5.) A Választási feladatok pontos, szakszerű ellátása.

Gazdálkodással kapcsolatban:
1.) Az új számviteli szabályok zökkenőmentes bevezetése az önkormányzat és az intézmények könyvvitelében
2.) A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség maradéktalan teljesítése
3.) Átmenetileg szabad pénzeszközök optimális idejű lekötése
4.) Aktív közreműködés a kintlévőségek csökkentésében, azonnali reagálás a halmozódás megelőzése érdekében

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Virányiné dr. Reichenbach Mónika polgármester
Járfás Péterné jegyző

dr. Virányiné dr. Reichenbach Mónika s. k. polgármester

Járfás Péterné s. k. jegyző

A kiadmány hiteles.
Pázmánd, 2014. szeptember 22.

Járfás Péterné
jegyző

Pázmándi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője