**Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének**
**16/ 2014. (IX.10.) önkormányzat rendelete**
**szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló rendelete**

Pázmánd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban. Képviselő-testület) „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról" szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 43/B. § (1) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdésében valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 162. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**A rendelet célja, hatálya**

1.§ E rendelet célja, hogy Pázmánd község lakóinak szociális biztonsága érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, kérelem benyújtásának módját, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint folyósításának és ellenőrzésének rendszerét.
2.§ E rendelet hatálya kiterjed a község közigazgatási területén élő, az Sztv. 3. §-ban felsorolt személyekre.

**Általános szabályok**

3.§ (1) Jelen rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket:
a.) az önkormányzat képviselő-testülete,
b.) a Humán Bizottság és
c.) a polgármester gyakorolja.
(2) A polgármester és a Humán Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntése elleni fellebbezés elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

**Eljárási szabályok**

4.§ (1) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmet az ellátást igénylő nagykorú személy vagy törvényes képviselője nyújthatja be.
(2) Önkormányzati segély iránti kérelmet bárki előterjesztheti, aki tudomást szerez az ellátásra szoruló helyzetéről. Utóbbi esetben a döntésre jogosult az eljárás hivatalból történő megindításáról intézkedhet.
(3) Az ellátások iránti kérelem benyújtásának helye Pázmánd Község Önkormányzatának hivatala.
(4) Az alábbi ügyekben az ügyfél a kérelmét az e célra rendszeresített nyomtatványon kell benyújtania, melyeket e rendelet 1.- 5. számú melléklete tartalmazza:
a) méltányossági ápolási díj
b) önkormányzati segély
c) első lakáshoz jutók támogatása
d) Születési támogatás
(5) E rendeletben szabályozott pénzbeli ellátások folyósítása során a kifizetéseket első sorban átutalással utólag minden hónap 5.-éig kell folyósítani

**A pénzbeli szociális ellátások**

5.§ (1) Pénzbeli szociális ellátások:
a) méltányossági ápolási díj
b) önkormányzati segély

c) első lakáshoz jutók támogatása
d) születési támogatás
(2) Természetben nyújtott szociális ellátások:
a) önkormányzati segély
b) köztemetés
c) méltányossági közgyógyellátás
e) szociális étkezés

**Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások**
**Aktív korúak ellátása**
**Együttműködési eljárás szabályai**

6.§ (1) A Sztv. 37/A. (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az aktív korúak ellátására jogosult személy a munkaerőpiacra történő visszatérés, megváltozott élethelyzethez való igazodás céljából történő együttműködés keretében köteles a Humán Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat) címe: 2481Velence,Zárt utca 2.,mint együttműködésre kijelölt szervvel, továbbá az ellátást folyósító önkormányzattal együttműködni.

(2) Az aktív korúak ellátásra jogosult vagy kérelmező személyt, aki az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztántartására, az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságára, valamint higiénikus állapotára vonatkozó kötelességének nem tesz eleget, a hatóság a tudomására jutást követően – a Szt. 33. § (7) bekezdésében meghatározott módon – felszólítja kötelességének teljesítésére.

(3) A jogosult, illetve kérelmező személy, mint az általa életvitelszerűen lakott ingatlan tulajdonosának, bérlőjének a lakókörnyezete rendezettségével összefüggő feladatai:
a) a lakás rendeltetésszerű használata,
b) az ingatlan, a lakás szeméttől történő megtisztítása, rendben tartása,
c) az ingatlan hó- és síkosság-mentesítése,
d) az ingatlan, továbbá az ingatlanon belül a rendszeres rovar- és rágcsálóirtás,
e) az ingatlan határvonalától az út szegélyig elhelyezkedő közterületek gondozása (kaszálás, gyomtalanítás, parlagfű-mentesítés, tisztántartás, hó-eltakarítás és síkosság-mentesítés),
f) az épület faláról, kerítésénél az időszerűségüket vesztett, szakadt, jogellenesen elhelyezett falragaszok, festések stb. folyamatos eltávolítása.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott eljárásra bejelentés, önkormányzati tulajdon esetén bérleményellenőrzés vagy környezettanulmány által tapasztaltak alapján kerül sor.

(5) Amennyiben az aktív korúak ellátására jogosult személy a lakókörnyezete rendezettségével összefüggő feladatainak a felszólítás ellenére nem tesz eleget, a Szt. 36. § (2) bekezdés d) pontja és 37/B. § (1a) bekezdése alapján kell eljárni.

7.§ Az aktív korú nem foglalkoztatott, rendszeres szociális segélyben részesülő személlyel történő együttműködés keretében a Családsegítő Szolgálat feladata, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig a jegyző írásban történő tájékoztatása az együtt nem működő, aktív korú ellátásában részesülő személyekről.

**Beilleszkedést segítő program típusai**

8.§ (1) Az aktív korú ellátásban részesülő személy köteles a Családsegítő Szolgálat által - rendszeres szociális segélyben részesülők számára – szervezett programokba bekapcsolódni.
(2) A Családsegítő Szolgálat által szervezett programok típusai az alábbiak lehetnek:
a) munkavégzésre történő felkészítés, szinten-tartás (egyéni vagy csoportos foglalkozáskeretében),
b) tanácsadás (jogi, munkaügyi, pszichológiai),
c) képességfejlesztő és életmódformáló foglalkozások, tanácsadások szervezése,
d) egészségi állapot és munkaképesség javítását célzó programok, előadások,
e) alkalmi munkavállalást segítő programok.

## Együttműködés megszegésének esetei

9.§ Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha az aktív korúak ellátására jogosult személy:

a) a számára kijelölt munkáltatónál az előírt határidőben nem jelenik meg,
b) az adataiban, körülményeiben vagy jövedelmi helyzetében bekövetkezett változást a pénzellátást folyósító szervnél, illetve az Családsegítő Szolgálatnál nem jelenti be
c) a kijelölt időpontban a Családsegítő Szolgálatnál nem jelenik meg és távollétének okát hitelt érdemlő módon nem igazolja,
d) a Családsegítő Szolgálattal nem működik együtt, különösen, ha a Családsegítő Szolgálat által szervezett beilleszkedést segítő program megvalósulását akadályozza, vagy a beilleszkedést segítő programokon nem jelenik meg.

## Méltányossági ápolási díj

10.§ (1) A Sztv. 43/B §-ában meghatározottak alapján a Humán Bizottság méltányossági ápolási díjat állapít meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, feltéve, ha az ápoló családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedülálló esetén 250 %-át nem haladja meg.

(2) Méltányosságból megállapítható ápolási díj havi összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.

(3) Amennyiben a hivatal tudomására jut, hogy az ápolást végző személy kötelezettségét nem teljesíti, a tényállás tisztázása érdekében környezettanulmányt kell készíteni.

## Önkormányzati segély

11§ (1) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében a Humán Bizottság önkormányzati segélyt állapíthat meg a Sztv. 45. §. -ában foglaltakon kívül meghatározott élethelyzetbe került személyeknek, amennyiben a kérelmező

a) bűncselekmény áldozata,
b) a létfenntartást veszélyeztető helyzetbe, vagy
c) egyéb nehéz élethelyzetbe került.

(2) Az (1) bekezdés a.) pontja szerinti segély akkor állapítható meg, ha a kérelmező és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozóinak egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, illetőleg egyszemélyes háztartásban, egyedülálló személy esetében 250 %-át.

(3) Az (1) bekezdés a.) pontja szerinti segély különös méltánylást érdemlő esetben évente egyszer legfeljebb a (3) bekezdés szerinti jogosultsági feltételekkel nem rendelkező kérelmező részére is jövedelemre tekintet nélkül - kérelemre vagy hivatalból - adható.

(4) A Képviselő-testület az (1) bekezdés b.) pontja szerinti segély biztosított hatáskörét a polgármesterre ruházza.

(5) A temetési célra irányuló segély kérelemet a haláleset bekövetkezésétől számított 3 hónapon belül kell előterjeszteni, a halotti anyakönyvi kivonat bemutatásával. Ezen határidő jogvesztő.

(6) Ezen segélyre való jogosultság feltétele, hogy az eltemettető a haláleset időpontjában pázmándi lakos legyen.

(7) Temetési célra irányuló segélykérelem esetén a megítélt összeg jövedelemhatárra való tekintet nélkül 20.000.- Ft.

12.§ (l) Önkormányzati segély adható alkalmanként, meghatározott időre havi rendszerességgel és kamatmentes kölcsönként.

(2) A havi rendszerességgel megállapított önkormányzati segély összege legalább 2000.- Ft, de legfeljebb 10000.- Ft lehet.

(3) Az egy jogosult részére naptári évenként megállapítható önkormányzati segélyek együttes összege nem haladhatja meg a100.000.-Ft-ot.
(4) a.) Amennyiben a kérelmező létfenntartása, alapvető élelmezése nem biztosított, továbbá olyan előre nem látható élethelyzetbe került (pld súlyos betegség, baleset, orvosi ellátás, kórházi kezelés költségei, ezzel kapcsolatos utazási költségek, haláleset, elemi kár, iskoláztatás, válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, gyermek fogadásának előkészítése, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása, a gyermek családba való visszakerülése vagy gyermek hátrányos helyzete) ami azonnali intézkedést igényel esetenkénti (egyszeri) önkormányzati segély megállapítására a polgármester is jogosult.
b.) Ez esetekben a segély iránti kérelem elbírálásához szükséges igazolások előzetes beszerzésétől is el lehet tekinteni, amennyiben vélelmezhető, hogy a kérelmező a feltételeknek megfelel és ezt írásos nyilatkozatával is megerősít.

13.§ (1) Kamatmentes szociális kölcsön önkormányzati segélyként annak állapítható meg, akinek átmeneti pénzügyi nehézségei belátható időn belül megoldódnak és a kölcsön visszafizetésére képes lesz.
(2) A kölcsön csak akkor állapítható meg, ha a visszafizetés feltételei fennállnak.
(3) A nyújtható szociális kölcsön összege a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének négyszerese és legfeljebb egy évre adható kamatmentesen. Második, vagy további alkalommal csak abban az esetben nyújtható, ha a korábban megállapított kölcsönt határidőben visszafizette a kölcsönben részesülő.
(4) A kamatmentes kölcsön különös méltánylás esetén önkormányzati segéllyé alakítható át.
(5) A jogosultságot megállapító határozat alapján a jogosult és önkormányzat a Ptk. szabályain alapuló szerződést köt.

14.§ (1) Az önkormányzati segély iránti eljárás kérelemre és hivatalból is megindítható. A kérelmet írásban, vagy szóban kell előterjeszteni, melyből ki kell tűnnie, hogy az önkormányzati segély milyen formájára vonatkozik és miért vált szükségessé a kérelem benyújtása. Az önkormányzati segély iránti kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és családtagjai jövedelemi és vagyonnyilatkozatát.

(2) A hivatal az önkormányzati segélyt igénylő személy és családja szociális rászorultságáról tájékozódni köteles, melynek keretében az igénylő és családja jövedelmi, vagyoni viszonyaira vonatkozó nyilatkozatokat, igazolásokat kér be, illetve környezettanulmányt készít szükség szerint az igénylőnél. Nem kell környezettanulmányt készíteni, ha az igénylő életkörülményeit az önkormányzat hivatala bármely ügyben már vizsgálta.

## Első lakáshoz jutók támogatása

17.§ (1) Első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelmet, a kérelem benyújtása előtt folyamatosan, Pázmándon, legalább öt éve állandó lakhellyel rendelkező fiatal házasok vagy gyermekét egyedül nevelő szülő nyújthatja be. Ezen rendelet tekintetében fiatal házasnak minősülnek az élettársak is.
(2) Fiatal házasnak minősül amennyiben mindkét fél 40. életévét a kérelem benyújtásának időpontjáig nem töltötte be.
(3) Az (1) bekezdésben körülírt feltételeknek a házastársak, illetve az élettársak legalább egyikének meg kell felelnie.
(4) A Képviselőtestület – amennyiben a támogatás egyéb feltételei egyébként fennállnak- egyedi mérlegelés alapján eltekinthet az (1) bekezdés előírásaitól.
(5) A kérelem az önkormányzat hivatalában nyújtható be tárgy év január 31. napjáig.
(6) A kérelemhez lakóház építése esetén az építési vagy használatbavételi engedélyt, vétel esetén az adás-vételt igazoló szerződést vagy a tulajdont igazoló ingatlan bejegyzést (tulajdoni lapot) mellékelni kell.

18.§ Helyi támogatás nyújtható a Pázmánd község közigazgatási területén lévő magántulajdonú lakóház építéséhez és magántulajdonban álló új, használt vagy értékesítés céljára épített lakás vásárlásához.
19.§ Igényjogosultság esetén is kizáró körülmény, ha a kérelmező, vagy házastársa lakhatása az ország területén bármilyen módon - tulajdonjog, tulajdoni illetősége, holtig tartó haszonélvezeti joga, állandó használati joga révén - megoldott volt.

20.§ (1) Első lakáshoz jutók támogatása címén az igénylők részére egyszer legfeljebb 200.000.-Ft vissza nem térítendő támogatás adható.
(2) Amennyiben a kérelmező az általa vásárolt, épített lakás használatba vételétől (tulajdonjog bejegyzésétől, használatba vételi engedélytől) számított öt éven belül azt elidegeníti, vagy a támogatás odaítélésénél a képviselő-testületet félrevezeti, illetve a lakást jövedelemszerzés céljából hasznosítja, köteles a támogatást azonnal és egy összegben visszafizetni az önkormányzat részére a mindenkori jegybanki alapkamattal megemelt összegben.

## Születési támogatás

21. § (1) Kérelemre a polgármester a gyermek születésére tekintettel egyszeri támogatást nyújt a pázmándi állandó bejelentett lakóhelyén legalább három éve életvitelszerűen tartózkodó, a gyermeket saját háztartásában nevelő törvényes képviselő részére. Az életvitelszerű tartózkodás tényét a Védőnői Szolgálat a Polgármesteri Hivatal megkeresésére igazolja.
(2) A támogatást a gyermek törvényes képviselője igényelheti a gyermek születését követő 90 napon belül. A határidő elmulasztása jogvesztő.
(3) A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát, valamint a kérelmezőnyilatkozatát arról, hogy a gyermeket saját háztartásában neveli.
(4) A támogatás mértéke gyermekenként egységesen 20.000,- forint.
(5) A (4) bekezdés szerinti támogatásra egy gyermekre tekintettel csak egy személy jogosult.
(6) A 2014. évben született gyermekekre visszamenőleg 2014. szeptember 30. napjáig igényelhető a támogatás.

## Természetben nyújtott szociális ellátások

22.§ (1) Az Sztv. 47. §. (l) bekezdésben felsorolt természetben nyújtható szociális ellátásokra a pénzbeli ellátások körébe tartozó azonos megnevezésű támogatás és segélyek előírásait kell alkalmazni.
(2) A Humán Bizottság és a Polgármester a Képviselő-testület által megállapított költségvetési hely keretein belül átadott hatáskörben dönt az (1) bekezdésben nyújtott szociális ellátások megszervezéséről, lebonyolításáról.

## Köztemetés

23.§ Ha az eltemetésre köteles személy havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj minimum 200%-át a Polgármester egyedi elbírálás alapján részben vagy egészben mentesíti a köztemetés költségeinek megtérítése alól.

## Méltányossági közgyógyellátás

24.§ Közgyógyellátásra jogosult a Sztv. 50. § (3) bekezdésében foglaltakon túl az a személy,
(1) akinek családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200 %-át

(2) egyedül élő, illetve gyermekét egyedül nevelő szülő esetén 270 %-át,
feltéve, ha a részére megállapított havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 20 %-át meghaladja.
(3) Az (1-2) bekezdéseken túl meghatározott összeghatár közelében különös méltányosságból ettől el lehet tekinteni.

## Szociális szolgáltatások

25.§ Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó következő alapellátási formákat:

a) étkeztetés,
b) házi segítségnyújtás,
c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a
d) családsegítés.

## Az ellátás igénybevétele

26.§ (1) Az étkeztetés iránti kérelmet az önkormányzat hivatalában kell benyújtani, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon.
(2) A házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele iránti kérelmet Humán Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálathoz (2481 Velence, Zárt utca 2.) kell benyújtani, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon.
(3) A családsegítés iránti kérelmet önkormányzat hivatalában vagy a Humán Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál szóban vagy írásban terjeszthető elő.
(4) Az (1) bekezdés szerinti ellátás iránti kérelmet a polgármester, a (3) és a (4) bekezdés szerinti ellátási kérelmet a Humán Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat bírálja el.
(5) Haladéktalanul, minden külön eljárás nélkül étkezést és házi segítségnyújtást kell biztosítani annak a rászorulónak, akinek testi épségét, egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti. A szükséges eljárást azonban az ellátás biztosításától függetlenül utólag ilyen esetekben is le kell folytatni.

## Az ellátás megszüntetésének esetei

27.§ A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátást meg kell szüntetni, ha:

a) az ellátás megállapítása határozott időre vagy feltétel bekövetkeztéig történt,
b) az ellátott az ellátást előzetes bejelentés nélkül tartósan legalább 2 hétig nem vette igénybe, s ezt utólag elfogadható módon nem mentette ki,
c) az ellátott magatartásával az ellátást lehetetlenné teszi vagy akadályozza,
d) az ellátott részére megállapított személyi térítési díj megfizetését figyelmeztetés ellenére elmulasztotta, feltéve, hogy annak megfizetésére egyébként képes lenne vagy
e) a jogosult kéri az ellátás megszüntetését.

## Étkeztetés

28.§ (1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a Sztv. 62. § (1) bekezdése szerinti esetekben.

(2) Jogosultság feltételei
a.) Kora alapján rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki 70. életévét betöltötte.
b.) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékossága miatt a háziorvosi vagy szakorvosi igazolás alapján önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.

c.) Fogyatékossága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékossági támogatásban részesül.
d.) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki szakorvosi igazolás alapján fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.
e.) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

(2) A szociális étkeztetést - amely legalább napi egyszeri meleg élelmezést jelent – az Önkormányzat a saját intézményében biztosítja elviteli lehetőséggel vagy indokolt esetben házi segítségnyújtás keretében házhoz szállítással.
(3) Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat a rendelet 5. számú melléklete határozza meg.

**Házi segítségnyújtás**

29.§ Az önkormányzat a Sztv. 63. § (1) bekezdése szerinti házi segítségnyújtást a Humán Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton (2481 Velence, Zárt utca 2.) keresztül látja el.

**Családsegítés**

30.§ Az önkormányzat a Sztv. 64. § (1) bekezdése szerinti családsegítést a Humán Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton (2481 Velence, Zárt utca 2.) keresztül látja el.

**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

31.§ Az önkormányzat a Sztv. 65. § (1) bekezdése szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Humán Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton (2481 Velence, Zárt utca 2.) keresztül látja el.

**Térítési díj megállapításának általános rendelkezései**

32.§ (1) A rendelet hatálya alá tartozó személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokért – a családsegítés és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kivételével – az 5. számú mellékletben meghatározott intézményi térítési díjakat kell alkalmazni.
(2) Az intézményi térítési díjakat a képviselő-testület évente két alkalommal felülvizsgálhatja.
(3) A fizetendő személyi térítési díj összegét az Sztv. 114. §-116. §-aiban foglalt szabályok figyelembevételével kell megállapítani és erről a térítési díj fizetésére kötelezettet tájékoztatni. A megállapított személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

**Szociálpolitikai kerekasztal**

33.§ (1) A képviselőtestület az Sztv. 58/B. § (2) bekezdése alapján szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.
(2)Elnöke: a Polgármester.
Tagjai:

a) a *Humán Bizottság* elnöke,
b) a Humán Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője,
c) a felnőtt, és a
d) a gyermek háziorvos,
e) a védőnő és
f) a település oktatási intézményeinek vezetői.

(3)A kerekasztalt évente legalább egy alkalommal ülést tart. Az ülést az elnök hívja össze.

**Záró rendelkezések:**

34.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő nap lép hatályba.
34.§ (2) Hatályát veszti Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének többször módosított **13/2013.(XII.17.) számú**, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelete, az **1/2014. (I.20.) számú** Pázmánd község Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete, továbbá a Pázmánd község Önkormányzat Képviselő-testületének **5/2014.(II.26.) rendelete** a 14/2013 (XII.17.) rendelet 1. sz. mellékletének módosítására a 15/2013. (XII. 17.) önkormányzati rendelet a szociális igazgatásról, szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.

dr. Virányiné dr. Reichenbach Mónika
polgármester

Járfás Péterné
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Pázmánd, 2014. IX.10.

***Járfás Péterné***
*jegyző*

16/2014. (IX.10. ).önkormányzati rendelet 1. számú melléklete

***KÉRELEM***

***az ápolási díj megállapítására***

*I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok*

*1. Személyi adatok*

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Adóazonosító jele: .....

Az ápolt személlyel való rokoni kapcsolat: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri): .....

A folyószámlát vezető pénzintézet neve: .....

*2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok*

*a)* Az ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolt személy:

□ súlyosan fogyatékos

□ fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos

□ 18 éven aluli tartósan beteg

□ 18. életévét betöltött tartósan beteg

Ha a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személyre való tekintettel kérem a magasabb összegű ápolási díj megállapítását, egyben tudomásul veszem az ezzel kapcsolatos vizsgálat elvégzésének szükségességét.

*b)* Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységet:
  - □ nem folytatok
  - □ napi 4 órában folytatok
  - □ otthonomban folytatok
- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok
- rendszeres pénzellátásban
  - □ részesülök és annak havi összege: .....
  - □ nem részesülök
- az ápolási tevékenységet:
  - □ a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
  - □ az ápolt személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó)

*c)* Az ápolt személy:

□ közoktatási intézmény tanulója,

□ óvodai nevelésben részesül,

□ nappali szociális intézményi ellátásban részesül,

□ felsőoktatási intézmény hallgatója.

*II. Az ápolt személyre vonatkozó adatok*

*1. Személyi adatok*

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Ha az ápolt személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve: .....

A törvényes képviselő lakcíme: .....

*2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat*

□ Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.

□ Hozzájárulok ahhoz, hogy az önkiszolgáló képességem megítéléséhez, ezzel összefüggésben a fokozott ápolási igény megállapításához szükséges vizsgálatokat elvégezzék. (Ezt csak akkor kell jelezni, ha az ápolt személy súlyosan fogyatékos és fokozott ápolást igényel.)

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| az ápolást végző személy aláírása | az ápolt személy vagy törvényes képviselője aláírása |

**Tájékoztató**
**a kérelem kitöltéséhez**

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében

*Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó* ha:

- keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja,
- szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója,
- rendszeres pénzellátásban részesül és annak összege meghaladja az ápolási díj összegét, ide nem értve azt a táppénzt, amelyet az ápolási díj folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységből adódó biztosítási jogviszony alapján - keresőképtelenné válás esetén - folyósítanak, továbbá azt a saját jogú nyugdíjat, amelyet az ápolási díjban részesülő személy az Szt. 42. § (4) bekezdése alapján kap.

*Rendszeres pénzellátásnak minősül:* a táppénz, a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a rokkantsági nyugdíj, a rehabilitációs járadék, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj - kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját -, a baleseti táppénz, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a hozzátartozói baleseti nyugellátás, az Flt. alapján folyósított pénzbeli ellátás, az átmeneti járadék, a rendszeres szociális járadék, a bányászok egészségkárosodási járadéka, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a rendelkezésre állási támogatás, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, valamint a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendelet alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás.

*Fokozott ápolást igényel az a súlyosan fogyatékos személy,* aki mások segítsége nélkül önállóan nem képes:

*a)* étkezni, vagy
*b)* tisztálkodni, vagy
*c)* öltözködni, vagy
*d)* illemhelyet használni, vagy
*e)* lakáson belül - segédeszköz igénybevételével sem - közlekedni,

feltéve, hogy esetében az *a)-e)* pontokban foglaltak közül legalább három egyidejűleg fennáll.

*A kérelem 2. c) pontját* abban az esetben kell kitölteni, ha az ápolt személy közoktatási intézmény tanulója, óvodai nevelésben részesül, nappali szociális intézményi ellátásban részesül vagy felsőoktatási intézmény hallgatója. Az erről szóló igazolást a kérelemhez csatolni kell.

A kérelemhez minden esetben mellékelni kell a háziorvos igazolását.

**Pázmánd Község Önkormányzata**
**Pázmánd, Fő utca 80.**
**Tel: 22/238-004**

***ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY***
*igényléséhez kérelemnyomtatvány*

*A kérelmező személyére vonatkozó személyi adatok*
*Neve:*.....
*Születési neve:*.....
*Anyja neve:*.....
*Születési hely, idő:*.....
*Lakóhely:*.....
*Tartózkodási hely:*.....
*Telefonszám:*.....
*Családi állapota:* *hajadon/nőtlen* *házastárs/ élettárs*
*egyedülálló* *E lvált*
*özvegy*
*Munkahely neve,címe:*.....
*Foglalkozása:*.....
*Bankszámlaszám:* .....
*A folyószámlát vezető pénzintézet neve:*
.....
*Nyilatkozom, hogy az alábbi közeli hozzátartozóimmal élek közös háztartásban: (.....fő)*

| | *Neve* | *Szül. hely, idő* | *Rokoni kapcsolat* | *Foglalkozás* | *Havi jövedelem* |
|---|---|---|---|---|---|
| *1* | | | | | |
| *2* | | | | | |
| *3* | | | | | |
| *4* | | | | | |
| *5* | | | | | |
| *6* | | | | | |

*Segélykérelem oka:*
*betegség, kórházi kezelés*
*elemi kár*
*haláleset, temettetés*
*gyermekvárás*
*gyermek(ek) iskoláztatása*
*bűncselekmény áldozatává vált*
*létfenntartást veszélyeztető élethelyzet*
*egyéb nehéz élethelyzet*

*Alulírott kérem, hogy részemre az alábbi okok miatt önkormányzati segélyt szíveskedjenek kiutalni:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Kérelmemhez az alábbi igazolásokat csatolom:*
*a)jövedelemnyilatkozat*
*b)jövedelemről és rendszeres ellátásokról szóló igazolás*
*c)vagyonnyilatkozat*
*d)rendkívüli élethelyzetet igazoló irat, pl.: gyógyszerköltség, tankönyv-és tanszervásárlás költsége, elemi kár tényét igazoló szakhatóság véleménye, szolgáltatási díjhátralékról értesítés stb.*
*A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. éviCXL. törvény 99. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében, kérelmem kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok.*
*Kelt.: Pázmánd, . .....*

.....
*kérelmező*

*Az eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfél az eljárás megindításáról szóló értesítést nem kéri.*

.....
*kérelmező*

## *Vagyonnyilatkozat*

*I.*[212]*A kérelmező* személyes adatai
Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
*II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona*[213]

### *A. Ingatlanok*

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... $m^2$, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)
2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... $m^2$, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... $m^2$, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... $m^2$, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

### *II. Egyéb vagyontárgyak*

Gépjármű: '
*a)*[214] személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
*b)*[215] tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.
Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

*Megjegyzés:*
Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.[216]

* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.
** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

**Az igényelt önkormányzati segély formája*:**

- eseti
- időszakos, meghatározott időre szóló
- szociális kölcsön

A megfelelő választ aláhúzással szíveskedjen megjelölni.

## Jövedelemnyilatkozat

(A kérelem benyújtását megelőző 3 hónapban a kérelmező családjának jövedelme az alábbiakból származott . 3 hónapból számolt 1 havi átlagot kell feltüntetni.):

| A jövedelem típusai | A kérelmező jövedelme | A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs(élettárs) jövedelme | A kérelmezővel közös háztartásban elő egyéb rokon jövedelme | Összesen |
|---|---|---|---|---|
| 1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | |
| 3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem | | | | |
| 4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás egyéb nyugdíjszerű ellátások | | | | |
| 5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, Gyermektartásdíj, árvaellátás) | | | | |
| 6. Önkormányzat és a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális és nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.) | | | | |
| 7. Földbérbe adásából származó jövedelem | | | | |
| 8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.) | | | | |
| 9. Összes bruttó jövedelem | | | | |
| 10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege | | | | |
| 11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege | | | | |
| 12. Munkavállalói járulék összege | | | | |
| 13. A család összes nettó jövedelme 9-(10+11+12) | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege) | | | | |
| Összesen: | | | | |

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:..... Ft/hó

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben és a jövedelemnyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.
A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 99. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében, kérelmem kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok.
Kijelentem, hogy

- *életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek
  (* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.),
- az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valódiságát a „A szociális igazgatásról és
szociális ellátásokról" szóló 1993. évi III. törvény 10. § (3) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

Dátum: .....

.....
támogatást kérő aláírása

Tisztelt Ügyfelünk!

Kérelmének mielőbbi elintézése érdekében kérjük, figyelmesen olvassa el az alábbi tájékoztatót és csatolja az Ön helyzetére vonatkozóan a szükséges iratokat.

## TÁJÉKOZTATÓ

**A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:**

- kérelmező személyi igazolványát, lakcímkártyáját.
- gyermekek személyi lapja/lakcímkártyája
- nyugdíjas személy esetében a nyugdíjas igazolványt,
- amennyiben az iratokat fénymásolatban csatolja, azok eredeti példányát.

**A kérelemhez mellékelni kell:**

- Közös háztartásban élő kereső családtagok utolsó **1 havi nettó átlagjövedelem**-igazolását, (**valamennyi jövedelemről**)
- Társas, és egyéni vállalkozó esetében az APEH igazolása mellé csatolni kell a vállalkozó nyilatkozatát 3 havi nettó átlagjövedelméről,
- Munkanélküli esetén a munkanélküli járadékot megállapító határozat fénymásolata és az utolsó csekkszelvény. Munkanélküli járadék megszűnése esetén a megszüntető határozat másolata,
- Munkanélküli járadékban nem részesülők esetén a Munkaügyi Központ igazolása a nyilvántartásba vételről és igazolás, hogy elhelyezkedése érdekében együttműködik,
- Rendszeres szociális segélyben, ápolási díjban részesülőknél az utolsó postai csekkszelvény,
- Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, árvaellátás, GYET, GYED, GYES, családi pótlék utolsó havi szelvénye,
- 16 éven felüli gyermek iskolalátogatási igazolása tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
- Gyermek elhelyezéséről szóló bírósági végzést, vagy gyámhatósági határozatot,
- Gyámság alá helyezett gyermek esetében a gyámkirendelő határozatot,
- Gyermektartásdíj megállapításáról szóló határozatot, és igazolást/nyilatkozatot a jelenleg kézhez kapott tartásdíj összegéről,
- Tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolás.

16/2014.(IX.10.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklete

**Pázmánd Község Önkormányzata**
**Pázmánd, Fő utca 80.**
**Tel: 22/238-004**

**Önkormányzati segély kérelem**
Eltemettetés céljára

**Kérem, hogy részemre szíveskedjenek temetési segélyt megállapítani.**

Kérelmező neve.....
Születési neve.....
Születési hely: év hó nap:
Anyja születési neve:
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely
Állampolgársága: .....
Telefonszáma (amennyiben meg kívánja adni).....
*Bankszámlaszám:* .....
*A folyószámlát vezető pénzintézet neve:* .....

**Az elhunyt hozzátartozóval kapcsolatos adatok:**
Az elhunyt neve:.....
Az eltemettetővel milyen rokoni kapcsolatban állt: .....
Halotti anyakönyvi kivonat száma:.....
Halálozás helye, ideje:.....
A temetési számla összege:.....
A temetés időpontja:.....
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez. a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából.

Pázmánd,.....év.....hó .....nap

.....
támogatást kérő aláírása

**Jelen kérelemhez egyidejüleg csatolandó:**

- A temetésiszámlaeredetipéldánya,
- Azelhunythalottianyakönyvikivonata
- vagy letelepedési engedély másolata, illetőleg menekültként elismerő határozat.

*Nyilatkozat**

*Nyilatkozom, hogy a temetési költségek finanszírozása érdekében a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban nem részesülök.*

*Pázmánd,.....*

.....
*kérelmező*

** Kizárólag abban az esetben töltendő, ha az önkormányzati segélyt a kérelmező az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként nyújtja be.*

## Kérelem az első lakáshoz jutó fiatal házasok támogatásához

**Kérelmező házassági neve**:
.....
Születési név:.....
Születési hely,idő:.....
Lakcím:.....
Lakcím bejelentkezés időpontja:
.....

**Házastársa,élettársa házassági neve**
.....
Születési név:.....
Születési hely,idő:.....
Lakcím:.....
Lakcím bejelentkezés időpontja:
.....

Magyarországon lévő tulajdonjog, tulajdoni illetőség, holtig tartó haszonélvezeti jog,állandó lakáshasználati jog:

..... .....

..... .....

Munkáltató megnevezése:
.....
Havi nettó kereset:.....

Munkáltató megnevezése:
.....
Havi nettó kereset .....

Családtámogatás ellátások:.....
Egyéb rendszeres jövedelem:.....
A család összes havi jövedelme:.....
Egy főre jutó jövedelem :.....

**Építkezés esetén:**
Építési engedély száma:
(mellékelni kell az építési engedélyt)
**Lakásvásárlás esetén:**
Adásvételi szerződés, tulajdoni lap másolat

Kelt:

..... .....
Aláírás Aláírás

## *Vagyonnyilatkozat*

*I.A kérelmező* személyes adatai
Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

*II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona*

### *A. Ingatlanok*

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... $m^2$, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... $m^2$, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... $m^2$, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... $m^2$, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

### *II. Egyéb vagyontárgyak*

Gépjármű: '
*a.)* személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
*b)* tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

*Megjegyzés:*
Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.
** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

## ÉTKEZTETÉS

**a) Intézményi térítési díj: 552-Ft/ebéd (2014)**
**b) Kiszállítás díja: 100.-Ft/ebéd**

| | | 1. | 2. | 3. |
|---|---|---|---|---|
| A | Jövedelem | nyugdíj-minimumig 0-28.500 | nyugdíj-minimumtól a nyugdíj minimum 200%-ig 28.500-57.000 | nyugdíj-minimum 200%-a felett 57.000 - |
| B | Az intézményi térítési díj fizetendő %-a | 0 % | 60% | 100 % |
| C | napi egyszeri étkezésért fizetendő | **0**Ft | **331**.-Ft | **552**.-Ft |