

II. Formai feltételek			Eredmény
B.	II. TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK		
II.	1.	A támogatást igénylő neve és adószáma megegyezik az OCCR / MÁK adatbázisban szereplő adattal.	+ / -
II.	2.	A projekt adatlap valamennyi rovata a megadott szempontok szerint (Útmutató a Pályázati Adatlap Kitöltéséhez) került kitöltésre.	+ / -
II.	3.	A pályázó a pályázat szerinti beruházást a pályázat benyújtása előtt nem kezdte meg.	+ / -
II.	4.	A projekt tervezett befejezési dátuma 2015.05.30 előtti.	+ / -
II.	5.	A projekt befejezése megtörténik a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 8 hónapon belül.	+ / -
II.	6.	A pályázó vállalja a Pályázati Útmutatóban meghatározott általános, valamint jelen Felhívásban meghatározott egyéb speciális feltételeket a pályázati adatlaphoz tartozó nyilatkozat, továbbá az auditori és pályázói nyilatkozat aláírásával.	+ / -
II.	7.	A pályázat szerinti támogatható tevékenységek köre megfelel a Pályázati Felhívás C1. fejezetében foglaltaknak.	+ / -
II.	8.	A projekt javaslat minden elszámolni kívánt költsége besorolható a jelen kiírás C3 fejezetében meghatározott elszámolható költségek körébe.	+ / -
II.	9.	A Pályázati Felhívás C3. fejezetében meghatározásra került költségkorlátok betartásra kerültek. Adott költségtételt alátámasztó dokumentum(ok)ban feltüntetett összeg megegyezik a tervezett költségtétel összegével, vagy annál magasabb.	+ / -
II.	10.	A megvalósítás helyszíne, a fejlesztéssel érintett ingatlan tulajdoni viszonyai megfelelnek a Pályázati Felhívás C7 fejezetében előírtaknak, valamint az Általános Pályázati Útmutatóban előírtaknak.	+ / -
II.	11.	A fejlesztés megfelel a Pályázati Felhívás C1. illetve C12. fejezetében foglalt szakmai előírásoknak, kritériumoknak.	+ / -
II.	12.	A rendszer által éves szinten – auditori számítások alapján - megtermelhető villamos energia mennyisége nem haladja meg az érintett épület fejlesztés utáni éves villamosenergia-igényét.	+ / -
II.	13.	A F12 fejezetben felsorolt kötelező mellékletek benyújtásra kerültek.	+ / -
II.	14.	Az egyes pályázati dokumentumok között számszaki vagy egyéb ellentmondások nincsenek.	+ / -
II.	15.	Az auditori és pályázói nyilatkozatot a Fogalomjegyzékben meghatározott követelményeknek megfelelő szakértő hitelesítette.	+ / -
II.	16.	A csatlakozási teljesítményre (lásd: Fogalomjegyzék) vetített nettó beruházási költség (napelemes rendszer költsége) megfelel a Pályázati Felhívás C12 fejezetében foglaltaknak.	+ / -

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy hiánypótlásra jelen konstrukció keretében nincs lehetőség.

III. TARTALMI FELTÉTELEK			
C.	Kiválasztási szempontok – Objektív szempontok		Adható pontszám és Kritérium (maximum 60 pont)
III.1.	A projekt társadalmi-gazdasági kohéziós célokhoz való hozzájárulása	Tektt lista alapján adható pontok	5 T (0-5)
		A projekt megvalósítási helyszíne LHH kistérségben található.	5 T (0-5)
III.2.	A projekt előkészítettsége	A Hálózati Szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő és az igénybejelentőre kapott „pozitív” válasz megléte.	10 T (0-10)
		Kivitelezési munkákra vonatkozóan megkötött, mindkét fél által aláírt (Feltételes) Vállalkozási Szerződés(ek) megléte.	20 T (0-20)
		A projekt kivitelezésén kívüli valamennyi egyéb elemeire vonatkozóan megkötött, mindkét fél által aláírt (Feltételes) Szerződés(ek) megléte.	10 T (0-10)
III.3.	Fajlagos beruházásigény	<p>1 kW napelem teljesítmény fajlagos beruházásigénye:</p> <p>10 pt: 0 Ft/kW < Költség ≤ 400 eFt/kW 9 pt: 400 eFt/kW < Költség ≤ 430 eFt/kW 8 pt: 430 eFt/kW < Költség ≤ 460 eFt/kW 7 pt: 460 eFt/kW < Költség ≤ 490 eFt/kW 6 pt: 490 eFt/kW < Költség ≤ 520 eFt/kW 5 pt: 520 eFt/kW < Költség ≤ 550 eFt/kW 4 pt: 550 eFt/kW < Költség ≤ 580 eFt/kW 3 pt: 580 eFt/kW < Költség ≤ 610 eFt/kW 2 pt: 610 eFt/kW < Költség ≤ 640 eFt/kW 1 pt: 640 eFt/kW < Költség ≤ 670 eFt/kW 0 pt: 670 eFt/kW < Költség ≤ 700 eFt/kW</p>	10 T (0-10)

A formai feltételeknek megfelelő pályázatok sorba rendezése szakaszonként, a tartalmi szempontok szerint elért pontszámok alapján történik!

Magyarázat a táblázatban használt rövidítésekre vonatkozóan:

+ / - = megfelelt/nem megfelelt

T = Nem kizáró kritérium (a nem megfelelt pályázó pontszámot veszít).

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
Megújuló energiahordozó felhasználás növekedése	eredmény	GJ/év	Projekt fenntartási időszak vége	Projekt Fenntartási Jelentés
Megújuló energiahordozó bázisú villamos energia termelés növekedése (<i>Megújuló energiahordozó felhasználás növekedése indikátoron belül</i>)	eredmény	GWh/év	Projekt fenntartási időszak vége	Projekt Fenntartási Jelentés
ÜHG-kibocsátás csökkentése (CO ₂ eq)	eredmény	t/év	Projekt fenntartási időszak vége	Projekt Fenntartási Jelentés

A monitoring mutatók várható értékéről a pályázat benyújtásakor nyilatkozni szükséges az alábbiak szerint az auditornak és a Pályázónak:

- az auditornak az auditori és pályázói nyilatkozat aláírásával;
- a Pályázónak a pályázati adatlaphoz tartozó nyilatkozat, továbbá az auditori és pályázói nyilatkozat aláírásával.

F.ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Pályázati adatlapon nyújtható be.

A Pályázati Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Pályázati Adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a palyazat.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Pályázati Adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD lemezen), azon dokumentumokat, amelyek elektronikus formában nem jeleníthetők meg, 1 eredeti példányban, a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, a következő címre kell postai úton beküldeni.

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
Környezeti és Energiahatékonysági Operatív
Programokért felelős Helyettes Államtitkárság
1437 Budapest Pf.: 328.

FIGYELEM! Csak IPH rendszerben üzemelő (nem manuális) postahivatalban, ajánlott küldeményként feladott pályázatokat fogadunk el (a pályázat benyújtásának pontos időpontját a pályázók a postai „könyvelt küldemény feladóvénye” nyomtatvánnyal tudják igazolni, ezt meg kell őrizni).

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben szükséges, a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért felelős Helyettes Államtitkárság a fent meghatározottól eltérő formában is bekérhet bármely, a benyújtási kötelezettség körébe tartozó dokumentumot.

Kérjük, hogy a pályázatot tartalmazó csomagon a következőket tüntesse fel:

- o a pályázó nevét és címét
- o a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért felelős Helyettes Államtitkárság nevét és címét
- o a pályázati felhívás kódszámát (KEOP-2012-4.10.0/N)
- o a „Pályázat” megjelölést

Kérjük, hogy a benyújtott borítékon, valamint a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (KEOP-2014-4.10.0/N), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, a vonalkódnak az adatlap valamennyi oldalán való megjelenéséről és az adathordozó épségéről!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat a [Széchenyi 2020 Ügyfélszolgálatának](#) valamennyi elérhetőségén kaphat:

Kék szám: 06-40-638-638

Elektronikus elérhetőség: <http://palyazat.gov.hu/eugyfelszolgalat>

E-mail: palyazat@me.gov.hu

A pályázatok elbírálása **szakaszosan** történik (1. szakasz, ami 2014.07.21-2014.07.22.).

A pályázatok benyújtása az alábbi időpontokban lehetséges.

1. szakasz

2014. július 21.

2014. július 22.

A formai feltételeknek megfelelő pályázatok sorba rendezése szakaszonként, a tartalmi szempontok szerint elért pontszámok alapján történik, és a projektek a meghirdetett keret erejéig kerülnek támogatásra. Ha a támogatott projektek nem merítik ki a meghirdetett támogatási keretösszeget, ez esetben az Irányító Hatóság dönthet úgy, hogy a pályázati konstrukció keretében újabb szakaszt hirdet meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F4.1. Támogatási kérelem benyújtása

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F4.2. Befogadás

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F4.3. Támogathatósági vizsgálata

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F4.4. A hiánypótlás rendje

Hiánypótlásra jelen konstrukció keretében nincs lehetőség.

F4.5. Tartalmi értékelés

Jelen pályázati felhívás keretében ezen pont nem releváns.

F4.6. Projektfejlesztés során a továbbtervezésre vonatkozó jóváhagyás

Jelen pályázati felhívás keretében ezen pont nem releváns.

F4.7. Döntés

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F5. A Támogatási szerződés, támogatási okirat

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F6. Kifogás

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F9. Helyszíni szemle és ellenőrzések

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F10. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

1. Törvények

2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról

2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról

2011. évi XXIX. törvény az energetikai tárgyú törvények módosításáról

2. Kormányrendeletek

176/2008. (VI.30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról

3. Miniszteri rendeletek

17/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról szóló 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet módosításáról

7/2006. (V.24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról

22/2014. (III. 13.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet módosításáról

312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról

4. Közösségi szabályok

Az Európai Parlament és Tanács 2009/28/EK irányelve (2009. 04.23.) a megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/20/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről

Az Európai Parlament és Tanács 2006/32/EK irányelve (2006.04.05) az energia-
véghasználás hatékonyságáról és az energetikai szolgáltatásokról, valamint a 93/76
EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről

F11. Fogalomjegyzék

- **Auditor:** A 176/2008. (VI.30.) Kormányrendelet 9 § (1) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő, és Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő ENT-Sz (illetve jogutód szerinti besorolása) és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉSZ8 (illetve jogutód szerinti besorolása) jogosultsággal rendelkező szakértő személy.
- **Csatlakozási teljesítmény:**
Jelen pályázati konstrukció esetében az alábbiakat értjük csatlakozási teljesítmény alatt:
 - Hálózatra csatlakozó napelemes rendszer esetén a rendszerhez kapcsolódó inverter hálózati csatlakozási teljesítménye a csatlakozási teljesítmény.
 - Sziget üzemű (autonóm) rendszer esetén beépített teljesítmény a csatlakozási teljesítmény.Ezen értékek alapján határozandó meg a fajlagos költség, mely minden esetben konstans érték.
- **Épületenergetikai Audit:** a szó jelentése jelen felhívás keretében „vizsgálat”. Az épület hő és/vagy HMV és/vagy villamos energia veszteségeinek feltárását szolgáló vizsgálat.
Jelen Pályázati Felhívásban az Épületenergetikai Audit jelen felhívás F12. fejezetében foglalt energetikai számításokból, műszaki dokumentumokból és tervekől áll össze. A vizsgálat módszereit jelen Pályázati Felhívás C12. fejezete tartalmazza.
- **Pályázó által hitelesített másolat:** A Pályázó által hitelesített másolat alatt értjük azokat a dokumentumokat, amelyeknek minden információt tartalmazó oldalát „A másolat hiteles” szöveggel, keltezéssel, cégszerű aláírással és bélyegzőlenyomattal látnak el.
- **Projekt:** Műszaki, pénzügyi, energetikai szempontból összefüggő tartalmú beruházások egy projektnek tekintendők. Egy megvalósítási helyszínen (azaz egy épületen vagy közös energetikai rendszeren működő több épületen) alkalmazott energetikai fejlesztések egy projektnek minősülnek.

További általános fogalmakat lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F12. Csatolandó mellékletek listája

A benyújtandó pályázat az alábbi dokumentumokból épül fel:

Papír alapon:

- a) Aláírt Pályázati adatlaphoz tartozó Nyilatkozat

CD/DVD mellékleten:

- a) Pályázati adatlap .xzip **ÉS** .pdf formátumban
- b) A pályázati adatlaphoz kapcsolódó kötelező aláírt Nyilatkozat szkennelve (.pdf formátumban)
- c) Csatolandó mellékletek elektronikusan (1-6. mellékletek)

A pályázati CD/DVD-n kötelező jelleggel alkalmazandó könyvtárstruktúra és mappa megnevezések:

- ▲ PÁLYÁZAT
 - ▲ I. Pályázati adatlap
 - ▲ II. Mellékletek
 - ▲ 01. JOG
 - ▲ 02. ENG
 - ▲ 03. TUL
 - ▶ 04. AUDIT
 - ▲ 05. KTG
 - ▲ 06. FOTÓ

- 1) A pályázó jogi státuszát igazoló dokumentumok **szkennelve (.pdf formátumban)**:
 - a. A Pályázó nyilvántartásba vételét igazoló okirat 1 évnél nem régebbi eredeti vagy pályázó által hitelesített másolati példánya.
Jogi formától függően lehet pl.: Törzskönyvi kivonat; stb.
 - b. A pályázó szervezet önálló gazdálkodását igazoló dokumentum.
 - c. A pályázó nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy bank által kiadott eredeti vagy bank által hitelesített másolati aláírás minta.A dokumentumok benyújtása pályázó által hitelesített másolati formátumban szükséges!
- 2) A projekt megvalósításának elindításához szükséges engedélyek/hozzájárulások **szkennelve (.pdf formátumban)**.
 - a. A szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt szükséges a pályázathoz benyújtani, amennyiben hálózatra kötött napelemes rendszer kerül kialakításra.
 - b. **Kifizetési feltételek:**
A Hálózati Szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőre kapott „pozitív” válasz benyújtása az első kifizetés feltétele.
A záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyessel kötött / módosított hálózathasználati szerződés és a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció megléte.

A projekt megvalósításához szükséges jogerős engedély(ek) benyújtása az első kifizetési kérelem mellékleteként szükséges.

FIGYELEM! A pályázat elbírálásánál többletpontszámot jelent a projekt megvalósításához kapcsolódó, Hálózati Szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőre kapott „pozitív” válasz benyújtása!

3) Beruházással érintett ingatlan rendezett tulajdonviszonyainak igazolása **szkennelve (.pdf formátumban):**

- a. 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap (szemle) és földhivatali ingatlan-nyilvántartási térkép hiteles másolata. Amennyiben a beruházással érintett ingatlan nem a pályázó tulajdonában van, úgy a tulajdonos hozzájárulása szükséges a tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához.
- b. Amennyiben a pályázó a beruházással érintett ingatlan(ok) bérlője, illetve üzemeltetője, a közte és a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa között létrejött bérleti, illetve üzemeltetésre irányuló eredeti vagy közjegyző által hitelesített (a Pályázati Felhívás D5. fejezetében meghatározott feltételeknek megfelelő) szerződést csatolni szükséges.
- c. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz benyújtása.
- d. Amennyiben a projekt megvalósítása közös tulajdonban álló épületrészt érint (társasházban valósul meg a projekt), úgy a tulajdonostársak által képviselt tulajdoni hányadának többségi határozata szükséges a beruházási szándék jóváhagyásáról. A beruházás megvalósításáról határozó lakóközgyűlés jegyzőkönyvének és jelenléti ívének benyújtása kötelező, amennyiben az SZMM szerint szükséges. A közös és külön tulajdonra vonatkozó szabályokat a társasház alapító okirata szabályozza, ezért a társasház alapító okiratának benyújtása kötelező!
- e. Amennyiben a Tulajdoni lap alapján a beruházással érintett ingatlan besorolása lakóház, Pályázói és auditori nyilatkozat benyújtása szükséges, melyben nyilatkoznak arról, hogy a beruházás a lakóházat (lakrészt) nem érinti.

4) Épületenergetikai Audit:

Pályázatonként 1 db benyújtása szükséges:

- a) **Energetikai tanulmány** (elektronikusan csatolandó F13 fejezet szerinti III. számú melléklet alapján)
- b) **Auditori és pályázói nyilatkozat** (Auditor és pályázó által aláírt nyilatkozat szkennelt formátumban)

Rendszerenként/Épületenként szükséges benyújtani:

- a) **Műszaki dokumentumok/tervek:**
 - Fejlesztés előtti állapotot ismertető:
 - Tetőalaprajz és/vagy telepítési helyszínrajz
 - Jellemző metszetek
 - Fejlesztés utáni állapotra elkészített:
 - Telepítési terv (méretezett, mérnöki gyakorlatban)
 - Energiahozam számítás (PVGIS adatbázis figyelembe vételével)

5) Szerződések, ajánlatok, költségbecslések (szkennelve, pdf formátumban):

a) Közbeszerzési eljárás köteles beszerzés esetén az alábbi dokumentumok megküldése kötelező!

A mérnöki gyakorlatban kialakult módon elkészített részletes és tételes **Költségbecslés és Főösszesítő**.

b) Nem közbeszerzési eljárás köteles beszerzés esetén az alábbi szerződések, ajánlatok megküldése kötelező!

Azon projekttevékenységek esetében ahol nem közbeszerzési eljárás keretében került kiválasztásra a nyertes ajánlattevő, az projektelelem költséget lefedő **3 darab kötelező érvényű**, a mérnöki gyakorlatban kialakult módon elkészített részletes és tételes független, a pályázat benyújtásának (vagy a vonatkozó szerződés megkötésének) időpontjában érvényes **árajánlat** benyújtása szükséges. Az árajánlatoknak alá kell támasztania a pályázat szerinti tervezett költségeket, mennyiségeket, volumeneket, stb. az F13 fejezet V. pontja szerinti előírásnak megfelelően.

Kivétel az alábbi tevékenységek:

engedélyek hatósági díja (tervezésnél el nem számolt), értékbecslés (ingatlanvásárláshoz kapcsolódó) művelési ágból való kivonás hatósági díja, közbeszerzési eljárási díj /közvetíteli díj/, területhasználati díj (időszakos), egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezett terhelik, egyéb hatósági díjak, közjegyzői költség, bankgarancia, biztosítási díj, saját teljesítésű projektmenedzsment költségének alátámasztására **1 db ajánlat** - vagy hatósági ár esetén jogszabályi, illetve egyéb hivatalos dokumentumra való hivatkozás - benyújtása szükséges.

A nyilvánosság tájékoztatására vonatkozó árajánlatot a Pályázati Felhívás az F13 fejezet IV. pontja szerinti előírásnak megfelelően szükséges benyújtani.

6) Fotódokumentáció:

A pályázat szerinti fejlesztés előtti állapotot bemutató teljes körű fotódokumentáció. A melléklet terjedelme épületenként maximum 10db kép, mely alátámasztja jelenlegi állapotot és a tervezett fejlesztést.

F13. Pályázati kiírás elemei

Jelen Pályázati Felhívás mellékletei:

- I. Pályázati adatlap és útmutató a kitöltéséhez
- II. Pályázati adatlaphoz tartozó nyilatkozat
- III. Energetikai Tanulmány - minta
- IV. Szerződésekre, ajánlatokra vonatkozó követelmények
- V. Hulladékbecsfeledő nyilatkozat – minta
- VI. Helyi önkormányzati pályázó esetén az önrész rendelkezésre állását igazoló képviselőtestületi határozat, vagy ha az önkormányzat SZMSz-ében hatáskör átadás történik, akkor az ennek megfelelő szervezeti egység határozatának kötelező tartalmi elemei

A közgyűlés, illetve képviselő-testület – vagy az általa erre feljogosított szervezet, bizottság – a pályázattal érintett beruházás támogatási igényéről szóló határozatának az alábbi kötelező adatokat kell tartalmaznia:

1. A pályázat megvalósítási helyszínének pontos címét.
2. A pályázat megvalósítási helyszínének helyrajzi számát.
3. A projekt megnevezését, a pályázati anyagban megjelölttel összhangban.
4. A pályázati konstrukció számát
5. A tervezett beruházás teljes beruházási költségét a pályázattal megegyezően.
6. A tervezett beruházásnak a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költségét (elszámolható költségét) a pályázattal megegyezően.
7. Az önkormányzati saját erő számszerű összegét és forrásait (saját forrás, hitel, egyéb) a pályázattal megegyezően.
8. A KEOP forrásból származó támogatás igényelt összegét a pályázattal megegyezően.

Az önkormányzat kötelezettségvállalását arra vonatkozóan, hogy az KEOP forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésében elkülöníti.

Továbbá lásd „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

V. melléklet

HULLADÉKBEFOGADÓ NYILATKOZAT

A projekt megvalósítás és a technológia működése során keletkező hulladékok hasznosítását, elszállítását végző vállalatok befogadó nyilatkozatainak minimálisan elvárt tartalmi elemei:

1. A nyilatkozat kérő adatai
2. A befogadó adatai
3. A nyilatkozat tárgya
4. A hulladékok EWC kódja
5. A hulladékfajta megnevezése
6. A hulladékok mennyisége tonnában
7. A kezelés helye
8. A kezelés formája
9. Kezelési kód
10. Vonatkozó telephely KTJ száma
11. Vonatkozó engedélyek száma
12. A lerakó vonatkozó jogerős engedélyei
13. Keltezés
14. Kiállító aláírása

